



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Mare de Déu de la Candela

C. Pompeu Fabra,5
43772 Botarell
Tel. 977 826 571
e3000640@xtec.cat



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025-2026



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Mare de Déu de la Candela



Aprovat pel Consell Escolar

Data: 09/10/25

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. DADES GENERALS	3
2.1. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	4
Horari equip Directiu. Tasques d'organització i gestió de Centre	4
Coordinadors	4
Consell Escolar	5
2.2. MATRÍCULA I AGRUPAMENTS D'ALUMNES	5
2.3. PROFESSORAT DEL CENTRE	6
3. DEFINICIÓ DE PRIORITATS I PROPÒSITS PER AL CURS	6
4. OBJECTIUS ANUALS DEL CURS	7
5. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DE CENTRE	8
5.1. HORARI GENERAL DEL CENTRE	8
5.2. CALENDARI ESCOLAR CURS 2025/2026	9
5.3. HORARI D'ENTREVISTES DE LES MESTRES AMB LES FAMÍLIES	10
5.4. SERVEIS EDUCATIUS	10
5.5. PROGRAMACIÓ DE LES SUBSTITUCIONS	11
5.6. ESBARJOS	11
5.7. HORARI SEP (SUPOORT ESCOLAR PERSONALITZAT)	11
5.8. ALTRES ACTIVITATS DEL CENTRE	12
5.9. ACTIVITATS DE L'ÀMBIT ESCOLAR DE CARÀCTER ESPECIAL	13
5.10. REUNIONS	15
5.11. SERVEIS ESCOLARS	16
5.12. FORMACIÓ PERSONAL DOCENT	17
5.13. LLENGUA D'INSTRUCCIÓ I APRENENTATGE	17
5.14. LÍNIA METODOLÒGICA DE TREBALL	17
6. COORDINACIONS	18
6.1. COORDINACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS CICLES DEL CENTRE	18
6.2. COORDINACIÓ ESCOLA - L'INSTITUT DE SECUNDÀRIA	18
7. CRITERIS D'AVUACIÓ	19
8. SEQÜENCIACIÓ D'OBJECTIUS	21

1 INTRODUCCIÓ

La **Programació General Anual (PGA)** és l'instrument de planificació anual del centre on es concreten els objectius derivats del **Projecte Educatiu de Centre (PEC)** i del **Projecte de Direcció**, d'acord amb el que estableix l'**article 10 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**.

Segons aquest decret, la PGA ha d'incloure la planificació de les activitats que es duran a terme al llarg del curs escolar, amb indicació dels recursos disponibles, els responsables de la seva execució i els mecanismes de seguiment i avaluació. Igualment, ha de recollir els indicadors que permetin valorar el grau d'assoliment dels objectius i establir procediments per a la millora contínua.

A més, la PGA s'elabora tenint en compte:

- Els **objectius prioritaris del sistema educatiu de Catalunya**, d'acord amb la **Llei 12/2009, d'educació de Catalunya (LEC)**, que marca com a eixos fonamentals l'equitat, la qualitat, la coeducació, la inclusió, la convivència i la participació de la comunitat educativa.
- Les **instruccions d'inici de curs** emeses anualment pel Departament d'Educació, que concreten prioritats i línies d'actuació en els diferents àmbits (pedagògic, organitzatiu i de gestió).
- La **memòria anual** del curs anterior, que recull el resultat de l'avaluació dels objectius previstos i que serveix de punt de partida per a la planificació del nou curs.

D'acord amb el marc normatiu, la PGA ha de ser aprovada pel **consell escolar del centre** (o òrgan de participació corresponent), i el seu seguiment i avaluació formen part de la responsabilitat de l'equip directiu i del claustre.

En síntesi, la Programació General Anual constitueix una eina clau de gestió pedagògica i organitzativa, amb la qual el centre educatiu concreta, desplega i avalua les seves línies d'actuació dins del marc normatiu i estratègic establert pel sistema educatiu català.

2 DADES GENERALS



Escola Mare de Déu de la Candela

Carrer Pompeu Fabra, 5 - 43772 Botarell (Tarragona)



977 82 65 71 - 634 77 19 34



@escolamdcandelabotarell



escolabotarell.wixsite.com/marededeudelacandela



e300064@xtec.cat

L'Escola Mare de Déu de la Candela, situada al carrer Pompeu Fabra, núm. 5, al municipi de Botarell (Baix Camp), és un centre d'una línia que imparteix els ensenyaments d'educació infantil i primària. Actualment, el centre compta amb una plantilla de 15 mestres, entre els quals s'inclou el/la mestre/a de Religió, i una tècnica d'educació infantil.

El centre disposa de 7 grups:

- 1 grup a la llar d'infants (I1)
- 2 grups a educació infantil (I3 i I4/I5)
- 5 grups a educació primària (de 1r a 6è)

Aquest curs s'ofereix, per desè any consecutiu, el programa de Suport Escolar Personalitzat (SEP), destinat a reforçar els aprenentatges de l'alumnat que ho requereixi.

Serveis complementaris

- Servei de menjador escolar: gestionat pel Consell Comarcal del Baix Camp, es duu a terme en una aula de l'edifici principal.
- Servei de permanències al migdia: ofert per Cuina i Gestió amb coordinació del centre.
- Activitats extraescolars: ofertes per l'AFA en horari de migdia i tarda.

Instal·lacions

L'escola disposa d'instal·lacions distribuïdes entre sis aules prefabricades i l'edifici principal:

- Aules prefabricades (situades al pati): acullen l'alumnat d'I4/I5, 3r, 4t, 5è i 6è. També s'utilitzen per a desdoblaments, ensenyaments alternatius, Religió, educació especial, logopèdia, intervencions de l'EAP i serveis de permanència.
- Edifici principal: inclou l'aula d'I3, l'aula compartida de 1r/2n, una aula de desdoblaments, l'aula d'informàtica, l'aula d'anglès, el menjador, el despatx de l'administrativa (compartit amb l'espai de ciències) i el despatx de l'equip directiu.

A més, dins del recinte escolar hi ha un edifici específic destinat al primer cicle d'educació infantil, on s'escolaritza l'alumnat d'I-1 i I-2. Aquest és el quart curs que el centre ofereix la possibilitat d'escolarització en aquesta etapa.

Continuïtat educativa

En finalitzar l'etapa d'educació primària, l'alumnat del centre es trasllada a l'Institut Fontanelles de les Borges del Camp, on continua els estudis de l'Educació Secundària

Obligatòria (ESO).

2.1 ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

Òrgans de govern unipersonals

Càrrec	Cognoms i nom	Inici	Final
Directora	Jiménez Gil, Rosa M.	01-07-2024	30-06-2028
Cap d'estudis (Especialista d'Anglès)	Fernández Currubí, Cristina	01-07-2025	30-06-2028
Secretària (Tutora I-3)	Casafont Jiménez, Noemí	01-07-2024	30-06-2028

Horari equip Directiu. Tasques d'organització i gestió de Centre

Càrrec	Dia de la setmana i franja horària
Directora	Dilluns de 8.30 a 12.00 h. i dijous de 14.30 a 16.00 h.
Cap d'Estudis	Dilluns de 8.30 a 12.00 h. i dijous de 14.30 a 16.00 h.
Secretària	Dilluns de 8.30 a 12.00 h. i dijous de 14.30 a 16.00 h.

Tal i com marquen les instruccions d'organització i funcionament de Centres docents públics de Catalunya, l'equip directiu es reunirà 5 hores setmanals

Coordinadors

Càrrec	Cognoms i nom	Hores lectives
C. Informàtica	Ventura Lloreda, Montserrat	1
C. Lingüístic	Torrens Rovira, Iolanda	1
C. Riscos Laborals	Sostres Llamas, Laura	1
C. Ed. Primària	Solsona Olives, Marta	1,5

Consell Escolar

Equip Directiu	Rosa M. Jiménez - Directora
	Cristina Fernández Currubí – Cap d'estudis
	Noemí Casafont - Secretària



Sector mestres	Maribel Aragonès
	-
	-
Sector famílies	Àlex Cervelló
	Cèlia Bermúdez
	Sandra Solé
	-
AFA	Anna Pedret
PAS	Natalia Borràs
Ajuntament	Jaume Amenós

2.2 MATRÍCULA I AGRUPAMENTS D'ALUMNES

Aquest curs, comptem amb una matrícula de 87 alumnes:

EDUCACIÓ INFANTIL	
Curs	Nombre d'alumnes
I-1	2
I-2	0
I-3	8
I-4	6
I-5	5
TOTAL	21
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Curs	Nombre d'alumnes
1r	9
2n	9
3r	13
4t	8
5è	14
6è	13
TOTAL	66

2 PROFESSORAT DEL CENTRE

MESTRE/A	TUTORIA	SITUACIÓ	CÀRREC
Educació Infantil			
Noemí Casafont Jiménez	I-3	P.D.	Secretària
Xefa Celma Giner	I-4 / I-5	P.D.	
Laura Sostres Llamas	Reforç Infantil	Interina	Coord. Riscos Laborals
Lidia Sánchez Compte	I-1 / I-2	Tècnica Ed. Infantil	
Educació Primària			
Verónica Montes García	1r / 2n	P.D.	Ed. Especial i COCOBE
Maribel Aragonès Oliva	3r	P.D.	
Antònia Martín Bort	4t	P.D.	
Marta Solsona Olives	5è	P.P.	Coord. Primària
Montserrat Ventura / Laura Miró	6è	P.P. / Interina	Coord. TIC
Mestres Especialistes			
Irene Martí Boqué	Educació Física	P.D.	Coord. de Biblioteca Coord. Pla Català
Cristina Fernández Currubí	Anglès	P.D.	Cap d'Estudis
Iolanda Torrents Rovira	Música	P.D.	Coordinadora LIC
Fernández Ceballos, Alberto	Religió	P.P.	-
Rosa M. Jiménez Gil	-	P.D.	Directora

3 DEFINICIÓ DE PRIORITATS I PROPÒSITS PER AL CURS

Durant el curs 2025-2026, el centre es proposa desenvolupar les actuacions i línies de treball següents:

- **Projecte d'Escacs:** l'alumnat d'educació primària continuarà immers en aquest projecte, iniciat el curs 2015-2016, amb l'objectiu de potenciar el raonament lògic, l'estratègia i la concentració.
- **Tallers d'escriptura:** tots els cursos de primària dedicaran una hora setmanal a aquests tallers, amb la finalitat de reforçar l'expressió escrita, el gust per la redacció i la creativitat literària.



- **Treball amb reglets:** el material es fa servir de manera habitual a les sessions de matemàtiques, com a recurs manipulatiu per afavorir la comprensió de conceptes numèrics, el càlcul mental i la resolució de problemes.
- **Impuls de la Biblioteca Escolar i del Bibliopati:** es manté la biblioteca com a espai central per fomentar l'hàbit lector i el gust per la lectura, i es reforça el projecte de **Bibliopati**, que ofereix a l'alumnat la possibilitat de gaudir de la lectura durant els espais d'esbarjo.
- **Festa de l'Esport:** al mes de juny s'organitzarà la celebració d'aquesta jornada, en col·laboració amb l'AFA i l'Ajuntament, amb l'objectiu de promoure la pràctica esportiva, la convivència i el treball en equip.
- **Projecte de convivència i Pla d'Acollida:** s'aplicaran les actuacions previstes en aquests dos documents inclosos en el PEC, com a instruments clau per afavorir la inclusió, la cohesió social i la resolució positiva de conflictes.
- **Ambients a Educació Infantil:** dues tardes a la setmana l'alumnat participarà en diferents ambients d'aprenentatge (artístic, d'experimentació, de construccions i de joc simbòlic), que afavoreixen la presa de decisions, la interacció entre infants de diferents edats i la construcció compartida del coneixement.
- **Natació al Cicle Mitjà:** es realitzaran cinc sessions durant el segon trimestre, organitzades conjuntament amb l'alumnat de l'Escola de Montbrió, compartint les despeses de transport i monitoratge entre els respectius ajuntaments. El centre ha sol·licitat la subvenció municipal per garantir que l'activitat sigui gratuïta per a l'alumnat.
- **Brigada Verda:** cada setmana, un grup diferent de 2n a 6è tindrà la responsabilitat de revisar l'estat del pati després dels espais d'esbarjo, fomentant així la responsabilitat, el respecte pels espais comuns i la consciència mediambiental.
- **Gestió dels espais d'esbarjo:** davant la manca d'espais, s'han organitzat activitats diferenciades per dies de la setmana, alternant futbol, lliga de bàsquet, jocs tradicionals i ús de material divers.
- **Projecte de reutilització d'objectes en desús:** es continuarà amb la recollida d'objectes que inicialment serien rebutjats, per donar-los un nou ús en activitats i manualitats, amb l'objectiu de fomentar la creativitat i la consciència ecològica (vegeu Annex 1).
- **Projecte "Fruita a les Escoles":** es manté la participació en aquest programa de



salut i alimentació saludable impulsat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

- **Projecte INFADIMED:** es desenvoluparà a l3 i l4 amb el suport del CAP de Riudoms, per treballar hàbits relacionats amb la dieta mediterrània i la promoció d'un estil de vida saludable des de les primeres edats.

4 OBJECTIUS ANUALS DEL CURS

El Projecte Educatiu de l'Escola Mare de Déu de la Candela té com a finalitat, després d'analitzar la realitat del centre i el seu context sociocultural, garantir a tot l'alumnat la igualtat d'oportunitats en l'accés i en el procés educatiu, amb els mateixos drets i possibilitats que a qualsevol altra escola del sistema educatiu de Catalunya.

Partint dels recursos disponibles i del compromís pedagògic del claustre, es formulen uns objectius educatius que prenen com a referència els objectius generals de l'educació primària a Catalunya, tal com estableix la normativa vigent.

Objectius generals del centre

→ Respecte i convivència

- ◆ Practicar actituds de respecte envers els valors morals, socials i ètics, propis i dels altres.
- ◆ Afavorir actituds de tolerància, diàleg i solidaritat dins la comunitat educativa.

→ Autonomia personal i responsabilitat

- ◆ Assolir progressivament responsabilitats individuals i col·lectives.
- ◆ Desenvolupar criteris propis per analitzar la realitat i prendre decisions responsables.

→ Competència comunicativa i plurilingüisme

- ◆ Conèixer i utilitzar correctament, oralment i per escrit, les llengües catalana i castellana, emprant el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- ◆ Respectar i valorar la diversitat lingüística i cultural de l'entorn i del món.
- ◆ Introduir el coneixement d'una llengua estrangera que permeti comprendre i expressar missatges fonamentals.

→ Competència matemàtica i resolució de problemes

- ◆ Emprar conceptes i relacions matemàtiques elementals i dominar les operacions bàsiques.



- ◆ Representar i interpretar l'espai, les situacions i les experiències mitjançant el llenguatge matemàtic.

→ **Coneixement i respecte pel medi**

- ◆ Comprendre el medi físic i natural i els mecanismes que el regeixen, a partir de l'observació i l'experimentació.
- ◆ Valorar la importància de la seva conservació i millora per al benestar de la humanitat.

→ **Identitat i cultura**

- ◆ Conèixer els trets fonamentals de Catalunya en el seu patrimoni natural, cultural i històric.
- ◆ Afavorir el sentiment de pertinença i el respecte pel patrimoni col·lectiu.

→ **Educació artística i expressió**

- ◆ Comunicar-se a través de diferents mitjans d'expressió.
- ◆ Desenvolupar la sensibilitat, la creativitat i la capacitat per gaudir de les manifestacions artístiques i culturals.

→ **Competència digital i metodologies de treball**

- ◆ Aplicar metodologies de treball intel·lectual, individualment i en equip, incloent l'ús de les noves tecnologies.
- ◆ Introduir de manera progressiva les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

→ **Coherència i continuïtat educativa**

- ◆ Coordinar les diferents etapes i cicles del procés educatiu per afavorir la coherència pedagògica i la millora dels aprenentatges.

→ **Desenvolupament de competències bàsiques**

- Organitzar els objectius i continguts de les diferents àrees, especialment a cicle inicial, amb la finalitat de desenvolupar les competències bàsiques comunicatives, metodològiques, personals i específiques de l'etapa.

Aquest curs seguim amb el desplegament dels objectius de l'estratègia digital de centre:

- Actualitzar les NOFC en l'àmbit digital.
- Establir una gradació, distribució i avaluació de les CDA, pensament computacional i robòtica
- Realitzar una formació sobre les característiques bàsiques dels dispositius.
- Augmentar les tasques digitals, de pensament computacional i robòtica en l'alumnat.
- Publicar les activitats generals del centre a les xarxes i a la web.

5 FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5.1 HORARI GENERAL DEL CENTRE

Alumnes d'Educació Infantil i d'Educació Primària

A partir del 8 de setembre:

Matí 8.30 a 12.00h - Tarda 14.30 a 16.00h

Professorat

De l'1 al 5 de setembre: de 8.30 a 14.30h

A partir del 8 de setembre:

Matí 08.30 a 13.30h (Dilluns i dimecres)
08.30 a 13.00h (Dimarts, dimecres i dijous)
08.30 a 12.00h (Divendres)
Tarda 14.30 a 16.00H

Administrativa

7.45 a 15.15h d'octubre a maig

7.45 a 14.45. juny, juliol i setembre

5.2 CALENDARI ESCOLAR CURS 2025/2026

El calendari està emmarcat per l'ordre EDF/72/2025, de 15 de maig, (DOGC núm. 9417, de 21.5.2025) per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-2026, per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

De l'1 al 5 de setembre de 2025 i del 22 al 30 de juny de 2026 els/les mestres es dedicaran a tasques de preparació, programació, revisió i avaluació del curs.

Inici curs professorat: 1 de setembre

Inici curs alumnat: 8 de setembre

Vacances de Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026

Vacances de Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril de 2026

Jornada continuada: 19 de desembre de 2025 i del 8 al 19 de juny de 2026

Final de curs: 19 de juny de 2026

Festes locals: 2 de febrer de 2026

Dies festius de lliure disposició, aprovats pel Consell Escolar:

13 d'octubre i 3 de novembre de 2025

16 de febrer, 9 de març i 4 de maig de 2026



Celebracions:

Castanyada - 31 d'octubre

Dia de la No violència - 25 de novembre

Marató de TV - 14 de desembre

Fem cagar el Tió - 19 de desembre

Dia de la Pau - 30 de gener

Carnaval - 13 de febrer

Dia de la Dona - 6 de març

Pasqua - 27 de març

Sant Jordi - 23 d'abril

Festa de la primavera -

Dia del medi ambient - 5 de juny

Festa de l'esport -

Festa final de curs - 19 juny

5.3 HORARI D'ENTREVISTES DE LES MESTRES AMB LES FAMÍLIES

Es realitzarà una reunió de caràcter col·lectiu la primera setmana del mes de setembre, per tal de tractar diferents temes relacionats amb el començament del curs escolar.

Cada tutora concertarà visites amb les famílies, segons l'horari adjunt:

CURS	MESTRE/A	HORARI
I-3	Noemí Casafont Jiménez	Dimecres 12 a 13 h.
I-4 / I-5	Xefa Celma Giner	Dimecres 12 a 13 h.
1r / 2n / E.E.	Verónica Montes Garcia	Divendres 12 a 13 h.
3r	Maribel Aragonès Oliva	Dimarts 12 a 13 h.
4t	Antònia Martín Bort	Dimarts 13 a 14 h.
5è	Marta Solsona Olives	Dijous 12 a 13 h.
6è	Montserrat Ventura / Laura Miró	Dijous 12 a 13 h.
Reforç E.I.	Laura Sostres Llamas	Dimecres 12 a 13 h.
Direcció	Rosa M ^a Jiménez Gil	Dimarts i dijous d'11 a 12 h.
Esp. E.F	Irene Martí Boqué	Dimecres 12 a 13 h.
Esp. Música	Iolanda Torrens Rovira	Dimarts 12 a 13 h.
Religió	Alberto Fernández Ceballos	Dimecres 12 a 13 h.
Esp. Anglès	Cristina Fernández Currubí	Dimecres 12 a 13 h.

TEI	Lídia Sánchez Compte	Dijous 12 a 13 h.
-----	----------------------	-------------------

5.4 SERVEIS EDUCATIUS

Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

Aquest curs el centre comptarà amb la presència i l'assessorament de l'**Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)**, que col·laborarà amb la comunitat educativa per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat i per orientar en l'aplicació de mesures de suport i inclusió.

La persona referent del nostre centre és la Sra. Irene Ricart, que prestarà servei en el centre d'acord amb el calendari següent:

- Dimecres de la 1a setmana de cada mes.
- Dilluns de la 2a setmana.
- Divendres de la 4a setmana.

Les seves actuacions s'emmarcaran en les línies de treball establertes en el pla de treball de l'EAP, d'acord amb les necessitats concretes de l'alumnat i del centre.

Servei de Vetlladora

El centre disposa de **servei de vetlladora per a un total de 5 hores setmanals**.

Les seves funcions principals són:

- Atendre les necessitats individuals de l'alumnat que se li assigni.
- Donar suport tant en les activitats desenvolupades a dins de l'aula com en espais exteriors.
- Coordinar-se i col·laborar amb les tutores i el professorat especialista per tal de garantir una resposta ajustada a les necessitats de l'alumnat i afavorir la seva inclusió en la vida escolar.

5.5 PROGRAMACIÓ DE LES SUBSTITUCIONS

Educació Infantil

Les absències del professorat d'educació infantil es cobriran seguint aquest ordre:

1. En primer lloc, pels/les mestres de reforç assignats al cicle.
2. Si no fos possible, s'assumiran per part dels/les mestres que en aquell moment disposin d'hores de càrrec.

Educació Primària

Les absències del professorat d'educació primària es cobriran seguint el mateix criteri:

1. En primer lloc, pels/les mestres de reforç del cicle corresponent.
2. En segon lloc, pels/les mestres que en aquell moment tinguin assignades hores de càrrec.

Protocol segons la durada de l'absència

- **Absències de curta durada** (un dia o períodes puntuals): es cobriran internament amb el personal del centre, seguint els criteris establerts per cicle.
- **Absències de durada mitjana** (superiors a tres dies): s'organitzaran reforços interns mentre es tramita la sol·licitud de substitució al Departament d'Educació.
- **Absències de llarga durada** (baixes laborals, permisos o altres situacions prolongades): es comunicarà la incidència a Serveis Territorials i es demanarà la incorporació d'un/a substitut/a oficial per garantir la continuïtat de l'atenció a l'alumnat.

En tots els casos, l'equip directiu vetllarà perquè l'alumnat rebi l'atenció adequada i es garanteixi la màxima normalitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

5.6 ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'ESBARJO

Durant l'hora d'esbarjo, el professorat té assignades tasques de vigilància als diferents espais de pati del centre. La distribució es realitza segons el nivell educatiu i les tutories, garantint la seguretat i la bona convivència de l'alumnat.

- **Pati d'Educació Infantil**
Hi seran presents les tutores d'aquest cicle, que vetllaran pel bon funcionament de l'espai i l'atenció a les necessitats dels infants.
- **Pati d'Educació Primària**
Hi haurà les tutores de primària i, com a suport, s'hi incorporaran els/les mestres especialistes d'anglès, educació física, música i religió (aquesta darrera els dimecres), així com la directora del centre.
- **Pati de la Llar d'Infants**
La vigilància anirà a càrrec de la tècnica d'educació infantil (TEI) i del/de la mestre/a de reforç, garantint una atenció adequada a l'alumnat del primer cicle d'educació infantil.

Aquest dispositiu de vigilància té com a objectius principals:

- Vetllar per la seguretat i el benestar de l'alumnat.
- Prevenir i resoldre possibles conflictes.
- Afavorir la convivència i el respecte mutu en els espais de joc.

5.7 HORARI SEP (SUPPORT ESCOLAR PERSONALITZAT)

La modalitat d'intervenció del **SEP** al centre és la de **suport personalitzat d'ampliació horària**.

Horari

- L'alumnat de 2n, 4t i 6è realitzarà les sessions els dimarts i dijous de 12 a 13h.

Criteris de selecció de l'alumnat

Es prioritza la participació d'alumnes que compleixin algun dels criteris següents:

1. Alumnat que presenta endarreriments o dificultats d'aprenentatge en:
L'adquisició del procés de lectura i escriptura.
L'assoliment d'habilitats matemàtiques bàsiques.
L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi.
2. Alumnat amb altes capacitats que requereix una atenció personalitzada i activitats d'enriquiment. Sense necessàriament tenir un diagnòstic d'altres capacitats, pot ampliar continguts i aprenentatges per avançar en el seu procés educatiu.

Professorat encarregat del SEP

- Antònia Martín Bort
- Verónica Montes Garcia
- Rosa M. Jiménez Gil
- Irene Martí Boqué
- Noemí Casafont Jiménez

Bases de funcionament

- El SEP s'iniciarà el mes d'octubre. Durant el mes de setembre, el professorat implicat destinarà aquest temps a tasques de coordinació i programació d'activitats.
- La selecció de l'alumnat participant correspon a cada tutor/a, en funció de les necessitats detectades. Els grups seran flexibles i revisables al llarg del curs.
- Cada mestre/a responsable haurà d'elaborar una programació amb objectius i

activitats per a les sessions de suport.

- En finalitzar el període d'intervenció, es lliurarà a les famílies un informe individualitzat amb una referència als aspectes treballats i al progrés de l'alumnat.

5.8 ALTRES ACTIVITATS DEL CENTRE

El claustre de mestres ha acordat continuar treballant amb materials elaborats pel propi professorat, tant a nivell de cicle com de nivell, ja que aquest sistema permet adaptar millor els continguts a la realitat i necessitats de l'alumnat del centre.

Els principals eixos metodològics seran:

Ús del material manipulatiu

Es prioritzarà l'aprenentatge a partir de materials manipulatius, tant comercialitzats com confeccionats pel claustre.

Es pretén que l'alumnat aprengui conceptes a partir de l'experiència directa, l'experimentació i la manipulació.

A primària es mantindran els tallers de treball amb reglets com a recurs habitual per afavorir la comprensió del sistema numèric, el càlcul i el raonament matemàtic.

1. Metodologia activa i centrada en l'alumne

Es parteix dels **interessos reals de l'alumnat**, fomentant la motivació intrínseca.

Es treballarà a partir de situacions reals i significatives que permetin connectar els aprenentatges amb la vida quotidiana.

Es donarà importància a l'**aprenentatge per descobriment** i a la construcció del coneixement mitjançant l'experimentació.

2. Treball cooperatiu i inclusiu

Es fomentarà el treball en grups heterogenis, afavorint l'aprenentatge entre iguals i potenciant la col·laboració. Sempre que sigui possible, es procurarà la presència de dues mestres a l'aula en les hores de reforç, per garantir una atenció més personalitzada i inclusiva.

Aquesta organització permet atendre millor els diferents nivells que conviuen dins d'una mateixa aula.

3. Lectura diària a primària

Tot l'alumnat de primària dedicarà 30 minuts diaris a la lectura, organitzats en quatre modalitats:

- Lectura en silenci (lectura individual i autònoma).
- Lectura col·lectiva (lectura compartida entre els companys).
- Lectura comprensiva (anàlisi i interpretació de textos).
- Lectura per part dels mestres (modelatge lector).

L'objectiu és consolidar l'hàbit lector i millorar la competència lingüística de tot l'alumnat.

Objectius generals d'aquesta línia de treball

- Millorar la competència lectora i comunicativa de l'alumnat.
- Consolidar les habilitats matemàtiques i el raonament lògic.
- Afavorir l'autonomia personal i el gust per aprendre.
Potenciar la inclusió i la igualtat d'oportunitats.
- Desenvolupar la capacitat de treballar en equip i de respectar el ritme i les aportacions dels companys.

5.9 ACTIVITATS DE L'ÀMBIT ESCOLAR DE CARÀCTER ESPECIAL

CELEBRACIONS

- La Castanyada
- El Tió
- El Carnaval
- Pasqua
- Sant Jordi

SORTIDES

Al llarg del curs es duran a terme sortides i activitats que permetin a l'alumnat experimentar i aprendre de manera directa a partir de l'entorn més proper i de les situacions d'aprenentatge vinculades a la programació.

- **Observació del medi natural:** es realitzaran sortides al voltant del poble amb la finalitat d'observar els canvis que es produeixen a la natura al llarg de les diferents estacions de l'any. Aquestes activitats permeten desenvolupar la capacitat d'observació, la curiositat científica i el respecte pel medi.
- **Sortides vinculades a les situacions d'aprenentatge:** cada nivell organitzarà activitats fora de l'aula relacionades amb els continguts treballats, per tal que l'alumnat pugui observar, veure i manipular allò que es treballa a classe, establint



una connexió entre la teoria i la pràctica.

- **Aprentatge vivencial:** aquestes experiències es conceben com a oportunitats per aprendre de manera vivencial i significativa, reforçant els aprenentatges curriculars i potenciant la motivació de l'alumnat.

	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL		26 març Teatre Auditori Casal Riudomenc	
CICLE INICIAL		17 març Teatre Auditori Casal Riudomenc	
CICLE MITJÀ	28 octubre 9.30 - 12.30 Platja La Llosa Taller de sensibilització ambiental Good Karma Projects	26 març Teatre Auditori Casal Riudomenc	29 abril 6,13,20 i 27 maig Natació
CICLE SUPERIOR	28 octubre 9.30 - 12.30 Platja La Llosa Taller de sensibilització ambiental Good Karma Projects	26 març Teatre Auditori Casal Riudomenc 5 març Sortida miniatletisme (6è)	

5.8 ALTRES ACTIVITATS DEL CENTRE

Pla Català de l'Esport a l'Escola

Aquest curs el centre participa novament en el **Pla Català de l'Esport a l'Escola**, amb l'objectiu de fomentar la pràctica esportiva entre els nens i nenes en edat escolar i consolidar hàbits de vida saludable. Al llarg del curs es duran a terme diverses activitats tant dins l'horari lectiu com en horari extraescolar, amb la col·laboració de monitors i entitats esportives del municipi.

Pla de consum de fruita a les escoles

S'ha sol·licitat de nou la inclusió del centre dins el **programa de consum de fruita a les escoles**, impulsat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, amb la finalitat de promoure hàbits alimentaris saludables i fomentar el consum de fruita fresca

entre l'alumnat.

Xerrades i sessions informatives

Des de la **Direcció General dels Agents Rurals** i els **Mossos d'Esquadra - Trànsit**, s'oferiran sessions informatives adreçades a l'alumnat, amb continguts relacionats amb la seguretat viària, el respecte al medi natural i la prevenció de riscos. Les dates estan pendents de determinar.

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars del centre són organitzades i gestionades per l'**AFA (Associació de Famílies d'Alumnes)**, amb una oferta variada que permet donar resposta als interessos i necessitats de l'alumnat:

- **Anglès (Kids&Us)**: dimarts de 12 a 13 h.
- **Robòtica**: dimecres de 12 a 13 h.
- **Multiesports**: dimecres de 16 a 17 h.
- **Teatre**: divendres de 16 a 17 h.
- **Música i moviment (infantil)**: dilluns de 16 a 17 h.
- **Judo**: dilluns de 16 a 17.30 h.
- **Dansa urbana**: dijous de 16 a 17.30h.

Aquest conjunt d'activitats complementa l'oferta educativa del centre i afavoreix el desenvolupament integral de l'alumnat en àmbits artístics, esportius, tecnològics i lingüístics.

5.10 REUNIONS

REUNIONS DEL CONSELL ESCOLAR:

El **Consell Escolar del centre** es reunirà, de manera preceptiva, un cop per trimestre i sempre que el convoqui el seu president o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres, d'acord amb la normativa vigent. Aquest òrgan col·legiat de govern constitueix un espai clau per a la participació de tota la comunitat educativa en la presa de decisions i en el seguiment del funcionament general del centre.

Amb la voluntat de millorar la qualitat del servei educatiu i donar resposta a necessitats concretes del centre, **des del curs 2024-25 es van crear dues comissions específiques dins del Consell Escolar**, amb l'objectiu de fer un seguiment continuat i aportar propostes de millora en àmbits de rellevància per a la vida escolar, com són el menjador i els patis.

→ **Comissió de menjador**: encarregada de vetllar pel bon funcionament del servei de menjador, valorant aspectes com la qualitat i varietat dels menús, l'organització i la convivència durant l'espai de migdia. Els seus membres aquest curs són:

- ◆ Adrià Mestres (pare)
- ◆ Judit Becerril (mare)



- ◆ Josep Vallès (Consell Comarcal)
- ◆ Antonia Moreno (Cuina i Gestió)
- ◆ Montse de Anciola (Ajuntament)
- ◆ Rosa M. Jiménez (Directora)

→ **Comissió de pati:** centrada en l'anàlisi i la millora dels espais d'esbarjo, amb la finalitat de garantir un ús educatiu, segur i inclusiu del pati escolar, promovent la convivència i la igualtat d'oportunitats. Els seus membres aquest curs són:

- ◆ Noemí Casafont i Cristina Fernández (mestres)
- ◆ Ariadna Navarro i Núria March (mares)

Aquestes comissions permeten fer un treball més específic i proper a les necessitats reals del centre, alhora que reforcen la participació i la corresponsabilitat de tots els sectors de la comunitat educativa.

CLAUSTRES

L'equip docent del centre es reunirà en sessió de claustre amb caràcter ordinari els dilluns alterns de 12.00 a 13.30 h, d'acord amb la planificació establerta a l'inici de curs. Igualment, el claustre es podrà reunir en sessió extraordinària sempre que la Directora ho consideri necessari o quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres, en compliment de la normativa vigent.

Aquestes reunions constitueixen l'espai formal de coordinació pedagògica i organitzativa del professorat del centre i tenen com a objectius principals:

- Garantir la coherència pedagògica i metodològica entre els diferents nivells i cicles.
- Fer el seguiment dels plans, projectes i programes de centre.
- Valorar el desenvolupament de la programació general anual i plantejar, si escau, propostes de millora.
- Coordinar actuacions relatives a l'atenció a la diversitat, la convivència i l'organització interna.
- Debatre i aprovar acords que afecten el funcionament global del centre.

Queda establert el següent calendari ordinari de claustres per al curs 2025-26:

SET	OC T	N O V	D E S	GE N	F E B	MA R	A B R	MA I	J U N
2, 22	6, 20	2 4	1 5	12, 26	9	2, 23	1 3, 2 7	11 , 25	1 , 1 5

SESSIONS D'AVALUACIÓ:

TRIMESTRE	EDUCACIÓ INFANTIL	C. INICIAL i 3r	4t i C. SUPERIOR
1r	1 desembre	26 novembre	3 desembre
2n	18 març	24 març	16 març
3r	3 juny	27 maig	8 juny

SERVEIS ESCOLARS

Biblioteca del centre i Bibliopati

Aquest curs es continua amb el procés d'organització i catalogació de la **biblioteca escolar**, ubicada al mòdul de Cicle Mitjà. L'objectiu principal és oferir un espai de lectura i aprenentatge que fomenti l'hàbit lector i el gust per la literatura, així com donar suport a les activitats curriculars de totes les etapes.

A més, es manté la iniciativa del **Bibliopati**, que posa a disposició de l'alumnat llibres i revistes durant l'estona d'esbarjo, promovent la lectura com a opció lúdica i afavorint un clima de convivència positiva al pati.

Aula de Ciències

Amb la voluntat de centralitzar i optimitzar els recursos, el **material de ciències** s'ubicarà al despatx de l'administrativa, compartint l'espai disponible. D'aquesta manera, el professorat podrà disposar d'un punt de recollida i retorn de materials científics, facilitant la seva utilització en activitats experimentals i projectes de treball.

Menjador escolar

El servei de menjador escolar és prestat pel **Consell Comarcal del Baix Camp** i té les següents característiques:

- **Capacitat màxima:** 30 alumnes

- **Nombre de torns:** 2
- **Beneficiaris d'ajuts de menjador:** 7 alumnes amb beca del 70% i 9 alumnes amb beca del 100%
- **Elaboració del dinar:** fora del centre, mitjançant l'empresa de càtering *Cuina i Gestió*
- **Servei de vigilància:** a càrrec de monitors/es especialitzats/des
- **Nombre d'usuaris:** variable segons les necessitats de les famílies

El menjador és un espai educatiu complementari que afavoreix hàbits alimentaris saludables, fomenta l'autonomia personal i contribueix a la convivència entre l'alumnat.

Servei d'acollida

El centre disposa del servei d'acollida per donar resposta a les necessitats de conciliació de les famílies fora de l'horari escolar. Aquest servei permet que els infants puguin romandre al centre en un espai segur i supervisat abans de l'inici de les classes i, si s'escau, també a la tarda. El servei té un caràcter voluntari i flexible, adaptant-se a les demandes puntuals o fixes de les famílies.

Horari	Activitats	Lloc
12 a 13h	Permanències	Aula d'usos múltiples / pati
13 a 14.30h	Servei de menjador	Menjador centre / pati

Gestiona: Cuina i gestió

Servei de vigilància: Monitors/es

Pla d'emergència

L'escola compta amb un pla d'emergència per cada aula del centre i durant el curs escolar es realitza un simulacre (1r trimestre).

FORMACIÓ PERSONAL DOCENT

Durant aquest curs, el professorat del centre continuarà la seva formació permanent, tant de manera individual com col·lectiva. En aquest sentit, s'ha previst la participació de gran part del claustre en la **formació "Escolta'm"**, adreçada a afavorir la **inclusió a l'aula** i a millorar les estratègies d'atenció personalitzada a l'alumnat.

Aquesta formació té com a objectiu dotar el professorat de recursos i eines per:

- Potenciar l'escolta activa i l'acompanyament emocional.
- Millorar la comunicació amb l'alumnat i les famílies.

- Detectar i donar resposta a les necessitats educatives diverses.
- Afavorir un entorn d'aprenentatge inclusiu, participatiu i respectuós amb la diversitat.

L'equip directiu, alhora, assistirà a les diferents sessions formatives i jornades que es convoquin al llarg del curs per part del Departament d'Educació o altres organismes, amb la finalitat de garantir la transferència dels continguts i propostes al conjunt del claustre.

LLENGUA D'INSTRUCCIÓ I APRENTATGE

D'acord amb el que estableixen la Llei d'Educació de Catalunya (LEC, Llei 12/2009, de 10 de juliol), el Decret 119/2015, de 23 de juny, sobre l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, i el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, la llengua catalana és la llengua vehicular i d'aprenentatge del centre, i s'utilitza en totes les àrees del currículum i en l'activitat educativa general.

L'ús del català com a llengua de cohesió té com a objectiu assegurar la competència lingüística i comunicativa de tot l'alumnat, independentment de la seva llengua familiar, i alhora afavorir la inclusió i la igualtat d'oportunitats dins l'entorn escolar.

El **castellà** s'introdueix de manera progressiva:

- A **educació infantil**, s'utilitza de forma oral i esporàdica, tot respectant la immersió lingüística en català com a llengua vehicular principal.
- A **educació primària**, s'inicia el seu aprenentatge formal en la forma escrita a partir del primer curs, garantint així l'assoliment de les competències bàsiques en ambdues llengües oficials, d'acord amb el que preveu la normativa.

Pel que fa a la llengua estrangera (anglès), el centre en promou la introducció primerenca. Aquesta s'inicia a l-5 (infantil 5 anys) amb una sessió setmanal, en línia amb el que estableix el Decret 150/2017. L'ensenyament de l'anglès es planteja des d'un enfocament vivencial i comunicatiu, que prioritza la comprensió i l'expressió oral en contextos propers i significatius per a l'infant.

Així, l'escola garanteix que l'alumnat acabi la seva escolaritat obligatòria amb un domini adequat de les dues llengües oficials (català i castellà) i amb la competència comunicativa bàsica en llengua estrangera, contribuint a la formació d'alumnes plurilingües i interculturals, tal com marquen els objectius de competència lingüística establerts pel Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL).

A l'etapa de primària es continua impartint la llengua anglesa amb una dedicació horària que varia en funció del cicle —amb menys hores a inicial i més a mitjà i superior—, tot

posant un èmfasi especial en el desenvolupament de la competència oral. Per afavorir aquest objectiu, s'organitzen suports, reforços i desdoblaments que permeten treballar la comunicació i la fluïdesa oral en contextos més propers i significatius per a l'alumnat.

LÍNIA METODOLÒGICA DE TREBALL

L'escola estableix una **línia metodològica comuna**, el més homogènia possible dins la seva diversitat, amb la finalitat d'aglutinar diferents enfocaments didàctics i garantir una coherència pedagògica que permeti la convergència de concepcions diverses. Aquesta línia metodològica és fruit del **diàleg i el consens del claustre** i es concreta en actuacions compartides que assegurin una resposta educativa integral i inclusiva per a tot l'alumnat.

Per fer-ho possible, es desenvolupen les següents estratègies:

- **Fomentar el diàleg, el consens i el respecte mutu** entre les mestres i mestres del claustre, com a base de la cohesió interna.
- **Orientar el treball a les necessitats de l'alumnat**, posant l'infant al centre del procés educatiu i adaptant les actuacions a la seva realitat.
- **Assegurar una visió global de l'escola** per part de tot el professorat, evitant una mirada fragmentada o exclusivament vinculada a l'àmbit personal de cada docent.
- **Definir objectius pedagògics motivadors**, que facin atractiu l'aprenentatge i fomentin l'interès per descobrir i aprendre.
- **Planificar la tasca docent amb una perspectiva de futur**, pensant en el desenvolupament competencial i integral de l'alumnat.
- **Garantir un tracte personalitzat**, ajustat a les capacitats intel·lectuals, evolutives i emocionals de cada alumne o alumna.

El centre es defineix com una escola activa, que fomenta en l'alumnat una actitud curiosa, crítica i investigadora, tot respectant la diversitat de ritmes d'aprenentatge i de capacitats intel·lectuals. La nostra tasca educativa es basa en la inclusió, l'atenció personalitzada i el foment de l'autonomia, amb la finalitat de formar persones competents, reflexives i capaces de conviure en societat.

Educació Infantil – Primer cicle

Aquest curs el centre continua oferint el primer cicle d'educació infantil, que compta amb la tutoria d'una tècnica d'educació infantil (TEI) amb el suport d'una mestra del claustre.

En aquest cicle es tindran especialment en compte els aspectes següents:

- **L'actitud de seguretat i afecte de la mestra**, que garanteix un vincle emocional estable i positiu.
- **Les relacions de comunicació fluïdes amb les famílies**, establint una



col·laboració constant per al benestar i el progrés de l'infant.

- **Propostes de treball individuals i de grup**, enriquidores i variades, que ofereixin experiències significatives.
- **Activitats estimuladores i vivencials**, que possibilitin als infants construir una **imatge positiva d'ells mateixos**, sentir-se feliços i desenvolupar les seves capacitats creatives.
- **L'expressió verbal i artística com a mitjà de comunicació d'emocions i sentiments**, afavorint així el desenvolupament de la competència comunicativa i personal des de les primeres edats.

6 COORDINACIONS

COORDINACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS CICLES DEL CENTRE

Al final de cada curs escolar, les tutories d'Educació Infantil, Cicle Inicial i Cicle Mitjà duen a terme el traspàs d'informació individualitzada de l'alumnat que finalitza etapa, amb l'objectiu de garantir-ne la continuïtat en el procés d'aprenentatge.

COORDINACIÓ ESCOLA – INSTITUT DE SECUNDÀRIA

Quan l'alumnat del centre finalitza l'Educació Primària, s'elabora un informe individual de traspàs, seguint el model consensuat entre els equips docents dels centres de Primària adscrits i l'Institut de referència, a petició del coordinador/a pedagògic/a de l'IES.

En el moment d'obertura del període de preinscripció a l'ESO, el coordinador/a pedagògic/a de l'Institut recull els informes a cada escola, realitza una xerrada informativa amb l'alumnat de 6è per resoldre dubtes i manté una entrevista personal amb el/la tutor/a del grup per completar el traspàs d'informació.

7 CRITERIS I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ

Instruments d'avaluació

Tant a Educació Infantil com a Educació Primària, per constatar el grau d'aprenentatge de l'alumnat i del grup, així com les actituds i els hàbits davant el treball, es fan servir els següents instruments:

- Observació sistemàtica del treball diari i de les actituds de l'alumnat a l'aula.
- Anàlisi de les tasques i produccions realitzades.
- Proves escrites i orals.
- Exposicions orals individuals i en grup.



- Treballs en equip i activitats cooperatives.
- Autoavaluacions i coavaluacions.
- Proves específiques de comprensió lectora i de càlcul.
- Activitats pràctiques i experimentals, especialment a ciències i matemàtiques. Dictats i redaccions com a instruments específics de llengua escrita.
- Entrevistes amb les famílies, enteses com a font d'informació complementària i clau en la relació escola-família.

L'avaluació realitzada condueix a l'elaboració d'un informe escrit, que és tramès a les famílies i comentat en les entrevistes establertes, amb l'objectiu de garantir una acció educativa conjunta i coherent.

Sessions d'avaluació i informes

- Es realitzen **tres avaluacions** al llarg del curs.
A cada període, tots els mestres que intervenen en el grup participen en la sessió d'avaluació.
- Els resultats es traslladen a les famílies mitjançant un **informe trimestral**:
 - ◆ A **Educació Infantil**, reflecteix els coneixements i les capacitats assolides en les diferents àrees de desenvolupament i aprenentatge.
 - ◆ A **Educació Primària**, recull l'assoliment en cadascuna de les matèries.

Qualificacions a Educació Primària

Les qualificacions emprades per expressar els resultats de l'avaluació són:

- **AE**: Assoliment Excel·lent
- **AN**: Assoliment Notable
- **AS**: Assoliment Satisfactori
- **NA**: No Assoliment

Criteris de promoció

La decisió de pas de curs, cicle o etapa es pren valorant la situació global de l'alumne/a i el seu progrés en relació amb les competències bàsiques i el grau de maduresa personal.

S'accedeix al curs següent quan:

- S'han assolit les competències bàsiques corresponents.
- Es mostra un grau de maduresa adequat.
- Els aprenentatges no assolits no impedeixen seguir amb aprofitament el nou cicle o etapa (sempre amb els suports necessaris).

Consideracions específiques:

- L'alumnat amb **pla individualitzat (PI)** no ha de seguir necessàriament aquests criteris.
- A 6è es té especial cura de garantir que l'alumnat tingui les competències necessàries per iniciar amb garanties l'ESO.
- Quan un alumne/a promociona sense haver assolit plenament els objectius, s'estableixen **mesures de suport educatiu** centrades en estratègies didàctiques i metodològiques.
- A **Educació Infantil**, no és requisit imprescindible assolir totes les capacitats previstes per accedir a Primària; només en casos excepcionals es valora la permanència un any més.
- A **Educació Primària**, només hi ha una possibilitat ordinària de repetició per cicle. La decisió correspon a la comissió d'avaluació i es pren considerant:
 - ◆ L'assoliment dels objectius programats.
 - ◆ L'opinió de les famílies.
 - ◆ Les repercussions positives i negatives sobre el progrés global de l'alumne/a.
- L'alumnat amb PI pot ampliar un curs més la seva permanència a l'etapa si això afavoreix el seu desenvolupament personal, social i acadèmic.

Avaluacions externes

- **Avaluació diagnòstica (4t de Primària)**
 - ◆ Del 13 al 17 d'abril de 2026
- **Proves de competències bàsiques (6è de Primària):**
 - ◆ Del 19 de gener al 2 de febrer: Comunicació oral de llengua catalana.
 - ◆ Dies 16, 17 i 18 de març: Competències bàsiques de final d'etapa.

8 SEQÜENCIACIÓ D'OBJECTIUS

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectiu 1: impulsar la innovació metodològica i pedagògica entre el professorat			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	NIVELL EDUCATIU
Participació del professorat en activitats de formació del centre	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Formació de situacions d'aprenentatge	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Impuls i consolidació de metodologies d'enfocament globalitzat	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Unificació de la metodologia de centre	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Proposta d'un nou model de programació adaptat al nou currículum	1r trimestre	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Revisió dels models d'informes existents amb les indicacions que estableix el nou currículum pel que fa als informes a les famílies	Tot el curs	Equip docent	Infantil / Primària
INDICADORS D'AVALUACIÓ			
Índex de participació en les activitats de formació > 80% 80% d'actualització de les programacions Documents elaborats Fet / No fet			

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectiu 2: afavorir el sistema d'inclusió			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	NIVELL EDUCATIU
Seguiment de les directrius del PAD en l'atenció a l'alumnat	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Adequació de les mesures d'atenció a la diversitat	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Coordinació entre tutores i mestres de suport	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Realització de CAEI's pel seguiment de l'alumnat NESE	Tot el curs	Equip directiu EAP	Infantil / Primària
Ús maximitzat de les mesures ordinaries i de les adaptacions metodològiques com a eina bàsica d'atenció a la diversitat	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Implementació de metodologies col·laboratives	Tot el curs	Equip docent	Infantil / Primària
Detecció i derivació temprana de casos al CDIAP	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Revisar les proves i informes d'avaluació i redactar uns acords d'avaluació a nivell de centre	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
INDICADORS D'AVALUACIÓ			
Revisió anual del PAD Índex de satisfacció amb les estratègies i mesures d'atenció a la diversitat del centre >75% Valoració satisfactòria de la utilitat de les reunions del curs >80% Índex d'alumnat amb PI que supera la valoració docent del seu procés d'aprenentatge >80%			

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectiu 3: millorar les competències comunicatives orals i escrites de l'alumnat			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	NIVELL EDUCATIU
Consensuació de la línia metodològica del treball de la lectura	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Potenciació de la biblioteca d'aula	Tot el curs	Equip docent	Infantil / Primària
Seguiment de la ½ hora de lectura diària	Tot el curs	Equip docent	Primària
Reforç als grups de 2n a 6è als tallers orals de català i anglès	Tot el curs	Equip docent	Primària
Planificació del treball sistemàtic d'activitats de comprensió lectora en llengua catalana, castellana i anglesa	Tot el curs	Equip docent	Primària
Foment de l'assemblea com espai de promoció de la conversa	Tot el curs	Equip docent	Infantil / Primària
Exposicions orals com a producte final d'un projecte	Tot el curs	Equip docent	Infantil / Primària
Planificació d'activitats per treballar l'expressió escrita en llengua catalana, castellana i anglesa	Tot el curs	Equip docent	Primària
Retolar els espais de l'escola en llengua anglesa	Tot el curs	Equip docent	Primària
Reforçar els desdoblaments per incrementar les habilitats de comunicació oral	Tot el curs	Equip docent	Infantil / Primària
Escriure un text setmanal en llengua catalana i castellana	Tot el curs	Equip docent	Primària
INDICADORS D'AVALUACIÓ			
Índex d'alumnes que milloren la seva competència oral i escrita segons proves internes i externes >80% Acompliment i desenvolupament de les accions planificades per la millora de la competència comunicativa >80% Grau de satisfacció amb les actuacions i activitats planificades per la millora competencial comunicativa			

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectiu 4: Crear zones de joc al pati de primària			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	NIVELL EDUCATIU
Millora del pati d'educació primària	Tot el curs	Equip directiu Equip docent AFA Ajuntament	Primària
Posada en marxa i reflexió sistemàtica per plantejar propostes de millora	Tot el curs	Equip directiu Equip docent AFA Ajuntament	Primària
Disseny d'alternatives de joc a partir de les propostes dels infants	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Primària
Coordinació amb l'AFA i l'Ajuntament per dur-ho a terme	Tot el curs	Equip directiu Equip docent AFA Ajuntament	Primària
INDICADORS D'AVALUACIÓ			
El 90% del professorat valora satisfactòriament els jocs del pati Memòria de les actuacions realitzades al pati			

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectiu 5: assegurar l'assoliment màxim de la competència digital de tot l'alumnat i professorat del centre			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	NIVELL EDUCATIU
Creació de noves activitats digitals per seguir ampliant la competència de l'alumnat de manera transversal	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Manteniment de la pàgina web del centre	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Seguiment de les orientacions proporcionades per la comissió digital	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Coordinacions per compartir noves propostes digitals	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Continuar amb el procés d'introducció de noves plataformes per facilitar el treball digital del centre (Dinantia i Classroom a Cicle superior)	1r trimestre	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Introducció de la robòtica	Tot el curs	Equip docent Comissió digital	Infantil / Primària
INDICADORS D'AVALUACIÓ			
Percentatge de docents que fan servir aplicacions digitals a l'aula >50% Increment d'activitats integrades a la programació d'aula utilitzant nous recursos digitals Increment de coordinacions de les mestres, mínim una per trimestre			

ÀMBIT CONVIVÈNCIA			
Objectiu 6: Facilitar l'acollida dels estudiants en pràctiques			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	NIVELL EDUCATIU
Coordinació i organització de les pràctiques	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Coordinació amb la URV o qualsevol universitat	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Acollida del Pàcticum	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
Entregar el Pla d'acollida a l'alumnat en pràctiques	Tot el curs	Equip directiu Equip docent	Infantil / Primària
INDICADORS D'AVALUACIÓ			
Nombre d'alumnes que trien el nostre centre per dur a terme les seves pràctiques Nombre de mestres de l'escola que s'ofereixen Grau de satisfacció dels participants			