

GUIA GENERAL DE LES FAMÍLIES

CURS 25-26

Benvolgudes famílies i alumnat,

Des de l'equip directiu i el claustre, us volem donar la més cordial benvinguda al nou curs escolar que s'inicia.

Estem segurs de comptar amb la vostra implicació i col·laboració al llarg d'aquest curs escolar 25-26 i seguir la tasca que ens ocupa: **l'educació dels vostres filles i fills**, els nostres estimats alumnes. Així, entre totes i tots, continuarem construint un conjunt de principis que seran fonamentals pel desenvolupament integral de l'alumnat i del seu èxit escolar.

Us presentem aquesta guia que us ajudarà a tenir la informació general dels aspectes normatius, organitzatius i de funcionament de l'escola.

DADES DEL CENTRE



Escola Mare de Déu de la Candela



Carrer Pompeu Fabra, 5 - 43772 Botarell (Tarragona)



977 82 65 71 - 634 77 19 34



@escolamdcandelabotarell



escolabotarell.wixsite.com/marededeudelacandela



e300064@xtec.cat

EQUIP DIRECTIU

Directora	Rosa Maria Jiménez Gil
Cap d'estudis	Cristina Fernández Currubí
Secretària	Noemí Casafont Jiménez

17

CALENDARI

Començament de les classes

8 de setembre de 2025

Acabament de les classes

19 de juny de 2026

Vacances de Nadal

Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa

Del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Festes laborals

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE
11/09/25 08/12/25	04/05/26

Festes de lliure disposició

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
13/10/25 03/11/25	16/02/26 09/03/26	04/05/26



HORARI GENERAL DEL CENTRE

Horari d'Educació Infantil i Primària

Sessió de matí: de 8:30h a 12h

Sessió de tarda: de 14:30h a 16h

Horari Jornada Intensiva

19 de desembre de 2025 - Sessió de matí: de 8:30h a 12:30h

Del 8 al 19 de juny de 2025 - Sessió de matí: de 8:30h a 12:30h

Horari de secretaria

De dilluns a divendres, de 8:00h a 14:30h

Horari d'atenció a les famílies – Equip Directiu

Dimarts i dijous d'11h a 12h



CALENDARI ESCOLAR CURS 25-26

SETEMBRE 2025							OCTUBRE 2025							NOVEMBRE 2025							DESEMBRE 2025						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

GENER 2026							FEBRER 2026							MARÇ 2026							ABRIL 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4								2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		30	31												

MAIG 2026							JUNY 2026							LLEENDA													
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg														
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7														
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14														
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21														
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28														

HORARI TUTORIA FAMÍLIES ED. INFANTIL I ED. PRIMÀRIA

DOCENT	HORARI D'ATENCIÓ FAMÍLIES
I1-I2 Lidia S.	Dijous 12-13h
I3 Noemí C.	Dimecres 12-13h
I4-I5 Josefa C.	Dimecres 12-13h
Suport Ed. Infantil Laura S.	Dimecres 12-13h
1r-2n Verónica M.	Divendres 12-13h
3r Maribel A.	Dimarts 12-13h
4t Antònia M.	Dimarts 13-14h
5è Marta S.	Dijous 12-13h
6è Montserrat V.	Dijous 12-13h
6è Laura M.	Dijous 12-13h
Llengua Anglesa Cristina F.	Dimecres 12-13h
Educació Física Irene M.	Dimecres 12-13h
Música Iolanda T.	Dimarts 12-13h
Religió Alberto F.	Dimecres 12-13h

PERSONAL DE SERVEIS EDUCATIUS

Psicopedagoga EAP	Irene R.
Assessora LIC	Alexandra C.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PROFESSIONALS D'ATENCIÓ EDUCATIVA

Auxiliar Administrativa	Natàlia B.
Tècnica Educació Infantil	Lídia S.
Vetlladora	Cristina M.

CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació en la gestió dels centres educatius. Representa els diferents sectors de la comunitat educativa —equip directiu, professorat, famílies, personal d'administració i serveis i representants del municipi— i té com a funció principal col·laborar en el funcionament general del centre.

Presidenta	Rosa Maria J.
Cap d'estudis	Cristina F.
Secretària	Noemí C.
Representants del professorat	Maribel A.
Representants de mares i pares	Sandra S. Àlex C. Cèlia B.
Representants AFA	Anna P.
Representant sector PAS	Natàlia B.
Regidor Ajuntament	Jaume A.

ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

L'AFA és l'entitat que agrupa les famílies dels nens i nenes de l'escola amb l'objectiu de col·laborar activament en la vida del centre i contribuir al benestar i a l'educació dels infants.

La seva tasca és clau i valuosa, ja que la participació i implicació de les famílies és decisiva per al bon funcionament de l'escola. L'AFA coordina i impulsa activitats extraescolars, festes solidàries, propostes lúdiques i culturals, dinamització de final de curs, així com altres iniciatives que afavoreixen la convivència i enriqueixen la comunitat educativa. També col·labora en projectes de millora dels espais escolars, suport logístic en activitats puntuals i en la creació d'enllaços entre les famílies.

És un espai on tothom hi és benvingut i on la col·laboració suma sempre.

Per a més informació o per sumar-vos-hi  afabotarell@gmail.com

MENJADOR ESCOLAR

Cuina i Gestió és l'empresa encarregada del servei de càtering a la nostra escola.

HORARI DEL SERVEI DE MENJADOR

De dilluns a divendres, de **12:00h a 14:30h**.

SERVEI DE PERMANÈNCIES

De 12:00 h a 13:00 h (abans de dinar)

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

De dilluns a divendres, de **8:30h a 9:00h** del matí

→  La coordinadora, Yessica Giménez, us proporcionarà tota la informació sobre el funcionament del menjador i l'APP on cal que els usuaris/es del menjador es registrin— **666 544 326**

COMUNICACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA

Al mes de setembre es fa una reunió general amb totes les famílies per presentar el nou any escolar. A més, cada tutora es reuneix amb les famílies del seu grup per explicar el funcionament del curs, els objectius i altres aspectes importants.

Al llarg del període escolar, les tutores fan entrevistes individuals amb les famílies. Sempre que sigui necessari, es pot sol·licitar una tutoria amb les docents del centre en l'horari establert.

La comunicació amb les famílies es fa principalment a través de l'aplicació **Dinantia**. Aquesta aplicació serveix tant per rebre comunicacions com per fer pagaments de material, sortides i activitats tant de part del centre com de l'AFA.

També s'hi envien els informes d'avaluació. A Educació Infantil, s'envien dos informes: un el primer trimestre i un altre al tercer. A Educació Primària, s'envia un informe per trimestre, a més d'un informe final (Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica).

A primària també es fa servir l'**agenda escolar** per a comunicacions breus entre escola i família.

És important que les famílies tinguin el correu electrònic actualitzat i el revisin amb regularitat per no perdre informació important.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

Cal conèixer i respectar aquest seguit d'indicacions

ENTRADES I SORTIDES

La porta principal d'accés es troba ubicada al carrer Pompeu Fabra, 5. A les 8:30h i a les 14.30h, la porta s'obrirà de forma puntual, mentre sona la música.

L'alumnat anirà a l'aula que li correspongui. Les famílies d'Educació Infantil són benvingudes a acompanyar els seus fills i filles fins a la porta (igual que a la sortida).

Per tal de garantir el bon funcionament del centre i la seguretat de tots els infants, us demanem que la recollida dels alumnes es faci com a màxim cinc minuts després de l'hora de sortida establerta.

Sabem que, de vegades, poden sorgir imprevistos. En cas que arribeu amb retard, el/la mestre/a es posarà en contacte amb vosaltres o amb alguna de les persones autoritzades per a la recollida.

Tingueu en compte que els alumnes no poden quedar-se a l'escola un cop finalitzada la jornada lectiva, llevat que participin en alguna de les activitats extraescolars, menjador, servei de permanències, SEP o quan alguna mestra ho requereixi.

Si ha de venir una persona diferent de l'habitual a recollir el vostre fill o filla, us preguem que ho comuniquem amb antelació a la mestra tutora a través de l'aplicació Dinantia. Aquesta comunicació prèvia ens permet garantir la seguretat dels infants i assegurar que només marxen amb persones degudament autoritzades.

D'altra banda, si algun alumne ha de sortir del centre durant l'horari lectiu, caldrà que el pare, mare o tutor/a legal signi l'autorització corresponent, que us facilitarà la mestra que es trobi a l'aula en aquell moment.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Conviure en harmonia és fonamental en qualsevol societat. Per això, a l'escola promovem unes normes de convivència que neixen de la necessitat de relacionar-nos respectuosament i de poder dur a terme totes les activitats escolars en un entorn segur i agradable per a tothom.

Aquestes normes han de ser conegudes i compreses per l'alumnat, però sobretot cal que es converteixin en hàbits. En aquest procés, la complicitat de les famílies és imprescindible. Confiem que entre escola i família construïm conjuntament una comunitat educativa respectuosa i acollidora. A l'inici de curs, les famílies de nova incorporació reben una **carta de compromís educatiu**, on s'especifiquen unes pautes bàsiques de convivència i col·laboració mútua.

A la nostra escola, acollim infants del primer any de vida fins a edats més avançades, en un entorn pensat per créixer, viure i aprendre plegats. Ens sentim molt afortunades de compartir aquest camí amb les famílies des de l'inici, i és per això que valorem especialment la col·laboració, el respecte i la confiança mútua.

Des de la llar d'infants, fomentem una convivència basada en el respecte, l'afecte i l'acompanyament emocional. Les normes que detallem a continuació tenen com a objectiu afavorir un ambient segur, tranquil i acollidor per a tots els infants i adults del centre.

NORMES DE RELACIÓ I COMPORTAMENT PERSONAL

- Utilitzar un vocabulari i un to de veu correctes en tot moment.
- Saludar i acomiadar-se amb amabilitat.
- Dir paraules en positiu quan calgui i dirigir-se correctament a totes les persones del centre (companyes, mestres i altres adults).
- Respectar les diferències entre les persones i mostrar actitud inclusiva.
- Col·laborar i ajudar els companys i companyes i el personal del centre quan sigui necessari.
- Evitar agressions físiques, verbals i jocs violents.
- Utilitzar el diàleg com a eina principal per resoldre conflictes.
- Mantenir una actitud de respecte i escolta activa quan algú parla.
- Respectar el torn de paraula i participar de manera ordenada.

NORMES DE COMPORTAMENT EN ELS ESPAIS ESCOLARS

- No córrer ni jugar als passadissos ni a les aules.
- No fer votar pilotes fora dels espais habilitats per al joc.

- Entrar i sortir de les classes en ordre i amb tranquil·litat.
- Circular pels espais comuns amb calma i respecte pel silenci dels altres grups.
- Respectar els horaris d'entrada, sortida i transicions entre activitats.
- Fer un bon ús dels lavabos de l'escola.



NORMES RELACIONADES AMB EL TREBALL I EL MATERIAL

- Treballar en silenci i respectant els moments de concentració.
- Cuidar el material propi i el de l'escola, entenent que sovint és compartit.
- Compartir el material quan sigui necessari i fer-ne un bon ús.
- Mantenir l'aula i els espais comuns endreçats i nets.
- Portar el material necessari per a les activitats escolars i responsabilitzar-se'n.
- No està permès portar telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, càmeres fotogràfiques, jocs electrònics o objectes de valor al centre.

MATERIAL

- El material que s'utilitza a les classes és socialitzat i igual per a tot l'alumnat. Aquesta mesura afavoreix l'hàbit del respecte i la conservació del material que és de tots i totes, alhora que es fomenta l'aprenentatge de saber-lo compartir.
- La quota de material correspon al material fungible i didàctic que l'alumnat utilitzarà i necessitarà al llarg de tot el curs escolar. També inclou tot el material necessari per a la realització de festes i activitats complementàries. Aquesta quota és de 60 euros, tant per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària (excepte llar d'infants).
- L'escola facilitarà l'**agenda escolar** a un preu de 4 euros, que s'hauran de fer efectius a la direcció del centre durant la primera setmana de setembre.

SALUT

- L'esmorzar per l'hora de l'esbarjo ha de ser saludable. Evitem portar brioixeria i productes processats. De llaunadures, no se n'han de portar.
- Seguint el Pla de Consum de Fruita a l'Escola en el qual participem i pel foment dels bons hàbits saludables, recomanem portar fruita per a esmorzar cada divendres.
- Tot l'alumnat ha de portar una ampolla d'aigua a la motxilla diàriament. A més, l'alumnat d'Educació Infantil portarà un tovalló i una tovallola de mà.
- Els aniversaris se celebren al matí. Tenint en compte les normes bàsiques d'higiene alimentària establertes per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària, no es recomana portar aliments preparats a casa. Així doncs, proposem que l'esmorzar que compreu sigui adquirit en un establiment.
- Si un alumne és al·lèrgic/a o té algun problema de salut, és molt important comunicar-ho a la tutora i a la secretaria del centre.
- Quan un infant es trobi malalt (o presenti febre) s'avisarà a la família.
- En cas de malaltia infecciosa l'alumne/a no podrà assistir a l'escola fins que es recuperi.
- En cas d'existència de paràsits (polls), caldrà que es faci el tractament antiparasitari i que l'alumne/a no assisteixi al centre fins la total eliminació de llémenes i polls. Alhora, caldrà avisar a l'escola per a prendre les mesures preventives pertinents.
- Llevat d'excepcions, a l'escola no s'administraran medicaments. Per administrar medicaments a l'alumnat, cal que el pare, mare, tutor/a legal porti una recepta mèdica on consti el nom de l'alumne, la pauta (dosi) i el nom del medicament que ha de prendre. A més, caldrà signar l'autorització pertinent.

HIGIENE

- Cal que els infants vinguin a l'escola amb una bona higiene personal i vestits de manera adequada.
- És necessari mantenir ordenat i net el lloc de treball, el material comú i els llocs i espais utilitzats per tots i totes: pati, lavabos, etc.
- Cal llençar les deixalles a les papereres i als contenidors corresponents per a fer un bon reciclatge.

INDUMENTÀRIA

BATA

- A Educació Infantil s'utilitza bata escolar. No hi ha un model de bata predeterminat. Aquesta, es pren a casa cada divendres per a ser rentada.
- A Educació Primària, només cal portar una bata per a l'àrea d'Educació Visual i Plàstica.

XANDALL DE L'ESCOLA – EQUIPAMENT ESPORTIU

L'alumnat ha de vestir el xandall de l'escola per a realitzar les sessions de psicomotricitat i d'educació física. Aquest, s'adquireix a Comercial SEIBE, a Reus.



Per a sortides escolars, el xandall és d'ús obligatori.

És important marcar amb el nom i els cognoms de l'alumne/a totes les peces de roba i altres estris que es puguin perdre o intercanviar involuntàriament (jaquetes de xandall, motxilles, bosses...). Agraïrem també una beta a les jaquetes a fi de poder-les penjar. En cas de pèrdua d'alguna peça podeu passar per l'entrada de l'edifici principal de l'escola, a la caixa d'objectes perduts.

LLIBRES I ALTRES MATERIALS

Les tutores us faran arribar un llistat amb el material que cal afegir (per exemple, llençols per als infants de la llar o la flauta, a partir de Cicle Mitjà). Una vegada acabat el curs, també, rebreu un llistat amb els llibres per al següent curs i les recomanacions d'estiu.

Amb l'objectiu de contribuir a l'equitat educativa i alleugerir la despesa de les famílies, la Generalitat de Catalunya posa a disposició de les famílies amb alumnes que estiguin matriculats entre primer i sisè curs, un val escolar de 60 euros, distribuït en dos vals destinats a la compra de material escolar i que hauran estat remesos ja als domicilis via correu postal.

SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el curs escolar els diferents nivells educatius programen un seguit d'activitats complementàries. Algunes es realitzen en format taller presencial al centre i d'altres en sortides que complementen l'activitat educativa de mig dia o dia sencer.

Totes aquestes activitats tenen un caràcter pedagògic i d'ampliació o d'aplicació dels sabers que es treballen a l'escola i a l'aula.

Per a realitzar una sortida, caldrà confirmar l'autorització que les famílies rebran a l'APP Dinantia i fer el pagament d'aquesta, respectant els terminis i les dates establertes.

És imprescindible vestir el xandall de l'escola en qualsevol sortida fora del centre.