

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CURS 2025-2026



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Mare de Déu de la Candela



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	5
2. IDENTITAT DEL CENTRE.....	5
2.1 DADES D'IDENTIFICACIÓ.....	5
2.2 CONTEXT SOCIAL I EDUCATIU.....	6
2.3 INSTAL·LACIONS.....	6
2.4 SERVEIS.....	8
2.4 CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT.....	8
3. TRETOS D'IDENTITAT.....	9
Formació integral de la persona.....	10
Escola oberta i inclusiva.....	10
Tecnologia i innovació educativa.....	10
Escola catalana i plurilingüe.....	10
Arrelament a l'entorn.....	11
Compromís ambiental i sostenibilitat.....	11
Coeducació i igualtat d'oportunitats.....	12
Gestió positiva de conflictes.....	13
Metodologia personalitzada i activa.....	13
Participació i col·laboració amb les famílies.....	14
Pluralitat i respecte.....	15
Innovació i millora contínua.....	15
4. PRINCIPIS PEDAGÒGICS.....	16
4.1 EIXOS DE LA NOSTRA ACCIÓ PEDAGÒGICA.....	17
Àmbit pedagògic.....	18
Àmbit humà i de convivència.....	18
Àmbit organitzatiu i administratiu.....	18
Àmbit institucional i comunitari.....	19
5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.....	19
5.1 LA LLENGUA, EL PROJECTE LINGÜÍSTIC.....	19
5.2 PRINCIPIS ORGANITZATIUS.....	20
Organització de l'alumnat.....	20
Organització del professorat.....	20
Adjudicació de cursos.....	21
Òrgans unipersonals.....	21
Director/a.....	21
Cap d'Estudis.....	23

Secretària.....	24
Tutors/es.....	26
Mestres especialistes.....	27
Òrgans de coordinació.....	28
Coordinació LIC (Llengua Interculturalitat i Cohesió).....	28
Coordinació de riscos laborals.....	28
Coordinació TIC (Tecnologies de l'Informació i la Comunicació).....	29
Coordinació de biblioteca.....	30
Òrgans col·legiats.....	31
Claustre de professorat.....	31
Consell Escolar.....	31
Òrgans externs.....	33
Serveis educatius.....	33
6. PRINCIPIS METODOLÒGICS.....	33
La inclusió educativa.....	35
Convivència. El Projecte de Convivència.....	38
Coeducació.....	39
La relació amb l'entorn.....	40
Estratègia digital de centre.....	41
7. CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM.....	43
Normativa general.....	43
Ordenació dels ensenyaments.....	43
Atenció a la diversitat i inclusió.....	44
Autonomia i organització dels centres.....	44
Avaluació.....	44
Digitalització i competència digital.....	44
Convivència i participació.....	44
8. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL PEC.....	46
8.1 PROCESSOS D'AVUACIÓ DEL PEC.....	46
6.2 INDICADORS DE QUALITAT.....	47
6.3 PROCÉS DE REVISIÓ I MILLORA CONTÍNUA.....	47

1. INTRODUCCIÓ

El document que es presenta a continuació correspon al Projecte Educatiu de Centre (PEC) de l'Escola Mare de Déu de la Candela de Botarell, elaborat d'acord amb el que estableix la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol.

El Projecte Educatiu de Centre és el document singular, propi i específic de cada centre educatiu. Té com a finalitat definir les prioritats i línies d'actuació que orienten la tasca educativa, evitant dispersions i afavorint la coherència i la continuïtat pedagògica. Alhora, estableix els marges d'autonomia i responsabilitat dels diferents membres de la comunitat educativa, tot promovent la millora constant del centre dins del marc legal vigent.

Aquest projecte concreta les finalitats i opcions educatives bàsiques que el centre assumeix per al conjunt de l'alumnat, tenint present la diversitat de condicions personals, necessitats i interessos dels infants i les seves famílies.

El PEC ha estat elaborat per l'equip directiu d'acord amb les directrius del Projecte de Direcció, seleccionat per una comissió representativa de la comunitat educativa, seguint les pautes establertes per la normativa vigent.

El Projecte Educatiu de Centre no és un document prescriptiu ni estàtic, sinó que constitueix un procés viu i participatiu. La seva actualització s'ha de dur a terme mitjançant la reflexió col·lectiva, el diàleg i la implicació de tots els estaments de la comunitat educativa, incorporant-hi progressivament els canvis i millores que sorgeixin de la dinàmica i evolució de la vida del centre.

2. IDENTITAT DEL CENTRE

2.1 DADES D'IDENTIFICACIÓ



Escola Mare de Déu de la Candela



Carrer Pompeu Fabra, 5 - 43772 Botarell (Tarragona)



977 82 65 71 - 634 77 19 34

 @escolamdcandelabotarell

 escolabotarell.wixsite.com/marededeudelacandela

 e300064@xtec.cat

2.2 CONTEXT SOCIAL I EDUCATIU

L'Escola Mare de Déu de la Candela és el centre públic d'Educació Infantil i Primària del municipi de Botarell. És una escola catalana, oberta i integradora, que té com a objectiu la formació de persones solidàries, tolerants, respectuoses i lliures, compromeses amb el seu entorn i amb els valors democràtics.

El centre està ubicat dins del nucli urbà de Botarell, a prop del centre del poble. Aquesta situació facilita que molts alumnes puguin venir a peu a l'escola, tot i que també hi ha un nombre important d'infants que s'hi desplacen amb cotxe, ja que viuen en zones residencials o cases disseminades dels afores.

La població de Botarell és majoritàriament catalanoparlant, tot convivint plenament amb la llengua castellana, que forma part natural del context social i familiar del municipi.

A més, el centre acull puntualment famílies de parla àrab i romanesa, fet que contribueix a enriquir la diversitat cultural i lingüística de l'escola i a reforçar el compromís amb una educació inclusiva i respectuosa amb totes les cultures.

Botarell és un poble del Baix Camp amb un entorn tranquil i ben comunicat amb municipis propers com Montbrió del Camp i Reus. Conserva un caràcter rural i acollidor, amb una població que combina la tradició pagesa amb una creixent presència de famílies joves que han escollit aquest entorn per la seva qualitat de vida i proximitat a la natura.

2.3 INSTAL·LACIONS

L'Escola Mare de Déu de la Candela disposa d'un conjunt d'edificis interconnectats que conformen el recinte escolar. La part més antiga acull dues aules i un despatx administratiu, i conserva l'estructura original del centre.

Amb motiu d'una ampliació realitzada fa alguns anys, es van construir diversos espais nous que han contribuït a millorar la funcionalitat, la distribució i la qualitat dels serveis del centre. Entre aquests espais hi trobem una aula polivalent utilitzada com a menjador, uns lavabos renovats, una aula d'informàtica —que també fa la funció de sala de mestres—, una aula actualment destinada a l'àrea d'anglès i el despatx de l'Equip Directiu.

A prop de l'entrada principal, dins del mateix edifici, hi ha una aula annexa amb lavabos incorporats, especialment adequada per als grups d'infantil.

A l'espera de la construcció d'una nova escola, el centre disposa actualment de sis aules prefabricades que permeten donar resposta a les necessitats d'espai derivades del creixement progressiu de l'alumnat. Tot i la seva temporalitat, aquests espais estan correctament condicionats i equipats per garantir el confort i la qualitat de l'activitat educativa.

Des del curs 2022-2023, el centre ha incorporat els infants del primer cicle d'Educació Infantil (I1 i I2), ubicats a l'edifici de l'antiga llar d'infants, situat dins del mateix recinte escolar. Aquest espai ha estat adequat i adaptat per oferir un entorn segur, acollidor i estimulants per als més petits.

No obstant això, el centre és antic i requereix un manteniment constant i actuacions periòdiques de millora i actualització dels espais per tal de garantir unes condicions òptimes per al desenvolupament de l'activitat educativa. Aquestes actuacions són essencials per mantenir la seguretat, la funcionalitat i la qualitat de les instal·lacions, i responen al compromís del centre amb la millora contínua.

Els espais del centre estan pensats per afavorir el benestar, la convivència i l'aprenentatge actiu. L'escola aposta per crear ambients acollidors, flexibles i funcionals que fomentin la col·laboració, la creativitat i l'autonomia de l'alumnat, tot promovent una educació que tingui en compte els ritmes, interessos i necessitats de cada infant.

2.4 SERVEIS

L'escola disposa de diversos serveis municipals dels quals es poden beneficiar els alumnes, fet que contribueix a millorar la qualitat educativa i el benestar de l'alumnat. Aquests serveis, coordinats amb l'Ajuntament i altres entitats locals, faciliten la dinamització de la vida escolar i afavoreixen la connexió del centre amb l'entorn. Entre aquests serveis destaca la Biblioteca Municipal, que ofereix activitats de foment de la lectura i recursos culturals a disposició de l'escola i de les famílies.

El centre ofereix també un servei de menjador escolar, gestionat pel Consell Comarcal del Baix Camp, que garanteix una alimentació equilibrada, saludable i adaptada a les necessitats dels infants. El menjador és un espai educatiu en què els alumnes adquireixen hàbits d'autonomia, convivència i responsabilitat.

A més, el servei de menjador inclou una hora de permanència, de 12.00h a 13.00h, destinada a aquelles famílies que no poden recollir els seus fills a les 12.00h, oferint així una alternativa flexible i adaptada a les diferents realitats familiars.

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) col·labora activament amb el centre oferint activitats extraescolars, tant en horari de migdia com de tarda. Aquestes activitats es duen a terme sempre que hi hagi un nombre mínim d'inscripcions, però habitualment tenen una bona acollida i resulten beneficioses per al desenvolupament personal, social i motriu dels alumnes.

Totes aquestes iniciatives contribueixen a enriquir la vida escolar, fomentant la conciliació familiar i oferint als infants oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu.

La col·laboració entre l'escola, l'AFA, l'Ajuntament de Botarell i el Consell Comarcal del Baix Camp és fonamental per garantir un servei educatiu de qualitat, arrelat al territori i compromès amb el benestar i la formació integral dels infants.

2.4 CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT

L'alumnat de l'Escola Mare de Déu de la Candela és majoritàriament nascut a Catalunya, i conviu de manera natural en un context bilingüe, on el català i el castellà formen part de la

vida quotidiana del poble i de les famílies. A més, el centre acull algunes famílies d'origen divers, fet que aporta riquesa cultural, lingüística i social a la comunitat educativa.

Les ràtios reduïdes a les aules constitueixen un dels punts forts del centre, ja que permeten oferir una atenció més individualitzada, propera i flexible. Aquesta organització facilita un seguiment continuat del progrés de cada infant i la personalització dels aprenentatges, afavorint el desenvolupament integral i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

El centre compta amb alumnes que requereixen diferents tipus de suport educatiu dins del marc de l'atenció a la diversitat. Són atesos pels tutors i la mestra d'atenció a la diversitat, que treballen de manera coordinada amb l'equip docent i amb el suport de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic). Aquest treball conjunt garanteix una resposta educativa inclusiva i ajustada a les necessitats individuals, afavorint que tots els alumnes participin activament en la vida del centre.

L'escola disposa d'un Pla d'Acollida per facilitar la integració dels alumnes de nova incorporació, especialment d'aquells que provenen d'altres països o sistemes educatius. Tot i que el centre no disposa d'una aula d'acollida pròpia, l'atenció a aquest alumnat es duu a terme de manera inclusiva dins l'aula ordinària, amb suports personalitzats i una coordinació constant entre els docents. L'objectiu és garantir una acollida respectuosa, progressiva i personalitzada, que vetlli per l'adaptació lingüística, emocional i social dels infants.

La diversitat lingüística, cultural i personal que caracteritza el nostre alumnat es viu com una oportunitat educativa. El centre aposta per una escola inclusiva, acollidora i equitativa, que fomenta valors com el respecte, la convivència, la solidaritat i la cooperació, amb l'objectiu de formar persones autònomes, responsables i obertes al món.

3. TRES D'IDENTITAT

Segons la nostra ideologia i línia educativa, els trets d'identitat que defineixen l'Escola Mare de Déu de la Candela són els següents:

Formació integral de la persona

El principi bàsic del centre és la formació integral de les persones en totes les seves dimensions: cognitiva, emocional, social i ètica.

Treballem per desenvolupar l'esperit crític, el sentit de la llibertat lligat a la responsabilitat, la solidaritat, el gust pel treball ben fet, la capacitat de raonar i expressar-se i el respecte envers els altres i envers un mateix.

L'escola ajuda l'alumnat a descobrir i potenciar les seves capacitats físiques, intel·lectuals i afectives, a reconèixer les pròpies qualitats i limitacions i a promoure el benestar personal i la salut.

Escola oberta i inclusiva

Som una escola oberta a tothom. L'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge, i l'escola s'organitza per atendre la diversitat tant en els aspectes personals com en els d'aprenentatge i relació.

Treballem des del principi d'inclusió i igualtat d'oportunitats, oferint una educació humana, científica, artística i emocionalment rica per a tot l'alumnat.

Tecnologia i innovació educativa

Som una escola oberta a les tecnologies de l'informació i la comunicació, que promou la seva integració en tots els àmbits de la tasca educativa com a eina per aprendre, crear i comunicar.

Impulsem projectes que fomenten la competència digital i el pensament crític, d'acord amb el Decret 175/2022, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Escola catalana i plurilingüe

Som una escola catalana, que integra la cultura i la llengua catalana i la cultura popular dins del currículum escolar. El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge, així com l'eina de comunicació habitual entre tots els membres de la comunitat educativa.

L'escola garanteix, d'acord amb el Decret 150/2017 i la normativa lingüística vigent, que l'alumnat assoleixi un domini oral i escrit de les dues llengües oficials (català i castellà) en finalitzar l'etapa de primària, en un context de convivència bilingüe i enriquidora.

La llengua anglesa s'introdueix a Educació Infantil 5 anys a través d'activitats vivencials i continua a Educació Primària amb un increment progressiu, incloent l'ús vehicular en àrees no lingüístiques al cicle superior.

Arrelament a l'entorn

Som una escola arrelada al municipi i al seu entorn natural i social. Afavorim la participació en la vida cultural de Botarell i promovem activitats que connecten l'aprenentatge amb l'experiència directa. Fem servir totes les possibilitats que ens ofereix l'entorn proper: mantenim col·laboracions amb entitats locals i comarcals, com la residència d'avis, l'associació de dones i altres col·lectius del poble. També impulsem iniciatives com les Mares Àvies Recuperadores de Contes, així com visites a equipaments municipals com l'Ajuntament i la Biblioteca. Aquest vincle amb l'entorn ens ajuda a educar ciutadans actius, respectuosos i compromesos amb la seva comunitat. També, realitzem sortides per observar els elements característics de cada estació.

Compromís ambiental i sostenibilitat

L'escola fomenta la responsabilitat ecològica i el respecte pel medi ambient. Promovem accions de reducció, reutilització i reciclatge de materials, i participem en programes com el Pla de consum de fruita a les escoles, que afavoreix el consum de fruita i verdura catalana o de proximitat, promovent així una alimentació saludable i sostenible.

Dins d'aquesta línia de treball, desenvolupem el projecte "Reutilitza'm", en el qual cada alumne/a aporta objectes en desús de casa seva. A cada aula es recullen diferents materials que posteriorment es reaprofiten, especialment per a activitats artístiques i de creació. Aquest projecte reforça el valor de la reutilització com a pràctica educativa i de sostenibilitat.

La vila de Botarell forma part del programa de recollida selectiva Porta a Porta, i l'escola s'hi adhereix plenament, separant i gestionant els residus d'acord amb la normativa municipal.

D'aquesta manera, contribuïm a un entorn més net i conscienciat, implicant tota la comunitat educativa en hàbits sostenibles.

A més, el poble, participa en la iniciativa Viles Florides, que promou la cura dels espais verds i la sensibilitat ambiental. Sempre que és possible, l'escola col·labora amb els organitzadors d'aquesta proposta per formar part activa d'aquest projecte i reforçar el compromís col·lectiu amb el respecte i la preservació del medi ambient.

Coeducació i igualtat d'oportunitats

Ens guiem pel principi de coeducació i defensem la no diferenciació per raó de sexe o gènere. Vetllem perquè els materials, els recursos i les pràctiques educatives reflecteixin la igualtat, la diversitat i la corresponsabilitat. Promovem relacions basades en el respecte, la cooperació i la igualtat d'oportunitats entre tots els membres de la comunitat educativa, fomentant una convivència positiva i lliure d'estereotips.

Considerem la figura del COCOBE (Comissió de Coeducació i Benestar Emocional) com a essencial en aquest àmbit, ja que impulsa iniciatives, accions de sensibilització i propostes educatives que afavoreixen la igualtat i el benestar de tot l'alumnat.

La Comissió de Coeducació i Benestar Emocional (COCOBE) té com a finalitat garantir que la igualtat, el respecte i la convivència siguin eixos transversals de la vida escolar. En l'àmbit de coeducació i igualtat d'oportunitats, les seves funcions principals són:

Promoure la coeducació com a principi fonamental del projecte educatiu, vetllant perquè totes les actuacions del centre estiguin lliures d'estereotips de gènere.

Revisar i orientar els materials didàctics i les pràctiques educatives per assegurar que reflecteixin la igualtat, la diversitat i la corresponsabilitat entre sexes.

Impulsar activitats de sensibilització vinculades a dates i temes rellevants (com el 25 de novembre o el 8 de març), fomentant la reflexió i la participació de tota la comunitat educativa.

Acompanyar i assessorar el claustre en l'aplicació de mesures i protocols relacionats amb la igualtat, la convivència i la prevenció de situacions de discriminació o violència masclista.

Fomentar el llenguatge inclusiu en tots els àmbits del centre (documents, comunicacions i pràctiques diàries).

Col·laborar amb altres comissions i serveis externs, com el servei municipal d'igualtat o entitats del territori, per promoure actuacions conjuntes.

Vetllar pel benestar emocional de l'alumnat, potenciant relacions basades en el respecte, la cooperació i l'empatia.

Gestió positiva de conflictes

L'escola aposta per la resolució dialogada dels conflictes, basada en la reflexió, l'empatia i la recerca de solucions consensuades i pacífiques. Entenem el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge que permet desenvolupar la responsabilitat, la capacitat d'escolta i el respecte envers els altres.

Les situacions conflictives s'aborden de manera clara, respectuosa i constructiva, implicant totes les parts implicades i fomentant l'autoregulació emocional i la comunicació assertiva. Es treballa perquè l'alumnat sigui capaç de reconèixer les pròpies emocions, expressar-les de manera adequada i comprendre les dels altres com a pas previ per arribar a acords satisfactoris per a tothom.

La gestió positiva dels conflictes s'integra en la vida quotidiana del centre i forma part del Pla de convivència i de la tasca educativa del claustre. Es promouen estratègies preventives i restauratives, com la mediació, les assemblees d'aula, els espais de paraula i les activitats d'educació emocional, que afavoreixen la cohesió de grup i el sentiment de pertinença a la comunitat escolar.

Així, es consolida un clima de convivència basat en el respecte, la cooperació i la responsabilitat compartida, que contribueix al benestar personal i social de tots els membres de la comunitat educativa.

Metodologia personalitzada i activa

La nostra línia metodològica es fonamenta en el respecte pel ritme, els interessos i el nivell personal de cada alumne, reconeixent la diversitat com un valor i una oportunitat d'aprenentatge. Fomentem aprenentatges significatius, competencials i vivencials, que

parteixen dels coneixements previs i connecten amb les experiències reals de l'alumnat, per tal d'afavorir la motivació, la curiositat i la participació activa en el propi procés d'aprenentatge.

Les metodologies que fem servir promouen el pensament crític, la creativitat i la capacitat de raonar, alhora que impulsen el treball cooperatiu, la comunicació i l'autonomia personal. L'organització de l'aula i les propostes d'aprenentatge es dissenyen per garantir la inclusió, evitant qualsevol forma de discriminació i oferint suports ajustats a les necessitats individuals.

Apostem per una metodologia activa i globalitzadora, en què l'alumne és protagonista del seu aprenentatge i el docent actua com a guia i facilitador. Aquesta mirada pedagògica pretén formar persones competents, reflexives i compromeses amb el seu entorn, capaces d'aprendre al llarg de la vida.

Participació i col·laboració amb les famílies

Creiem fermament en la col·laboració entre escola i família com a element clau per a l'èxit educatiu i el benestar dels infants. L'escola afavoreix la participació de mares i pares a través de l'AFA, el Consell Escolar i altres espais de diàleg, participació i col·laboració que permeten compartir responsabilitats i establir vincles de confiança mútua.

Promovem una comunicació propera, respectuosa i constant entre famílies i equip docent, amb l'objectiu comú de vetllar pel desenvolupament integral dels infants i garantir una acció educativa coherent i compartida.

A més, fomentem la implicació de les famílies i de l'entorn en els processos d'aprenentatge. Quan desenvolupem projectes o activitats a l'aula —com el projecte dels oficis o altres propostes temàtiques— convidem mares, pares i familiars que són professionals, artistes o experts perquè comparteixin els seus coneixements amb l'alumnat. També valorem especialment la participació dels avis i àvies, com a transmissors de valors, sabers i tradicions que enriqueixen la vida escolar i reforcen la relació intergeneracional.

D'aquesta manera, l'escola es consolida com un espai obert, participatiu i arrelat al seu entorn, on la col·laboració de tota la comunitat educativa contribueix a la formació de ciutadans actius, respectuosos i compromesos amb la seva societat.

Pluralitat i respecte

Som una escola laica i aconfessional, ideològicament pluralista, que respecta totes les creences, conviccions i opcions personals. Eduquem des del respecte a la diversitat i des de la llibertat de pensament, promovent una convivència basada en els valors universals del respecte, la solidaritat i la igualtat.

Aquesta pluralitat es treballa a través del pensament crític, el diàleg i la tolerància, amb l'objectiu d'oferir a l'alumnat una formació integral que li permeti construir criteris propis, desenvolupar l'autonomia moral i prendre decisions responsables.

D'acord amb la normativa vigent, les famílies poden sol·licitar l'ensenyament de religió catòlica, mentre que l'alumnat que no hi participa realitza activitats alternatives que fomenten la convivència i el respecte mutu, en coherència amb els principis d'una escola inclusiva, oberta i respectuosa amb totes les creences.

Innovació i millora contínua

L'escola impulsa projectes d'innovació educativa i participa activament en iniciatives que afavoreixen la reflexió pedagògica, la formació contínua del professorat i la millora de la pràctica docent. Aquest compromís amb la innovació respon a la voluntat d'oferir una educació de qualitat, actual i significativa per a tot l'alumnat.

Creiem en una educació dinàmica, viva i en constant evolució, capaç d'adaptar-se als canvis socials, culturals i tecnològics, així com a les necessitats i interessos dels infants del segle XXI.

Actualment, el centre treballa en la implementació del nou currículum, amb l'objectiu d'aplicar-lo de manera adequada i coherent amb els principis pedagògics del nostre projecte educatiu. Aquest procés implica repensar metodologies, avaluacions i organització d'aula per tal de garantir un aprenentatge competencial, significatiu i inclusiu.

Apostem per una escola oberta a la innovació, on la reflexió, l'avaluació i la millora contínua són presents en totes les àrees de funcionament del centre, amb l'objectiu de garantir un aprenentatge significatiu i de qualitat per a tothom.

Marc normatiu de referència:

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC)

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu

Decret 119/2015, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària

Decret 175/2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica

4. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

Els principis pedagògics del centre es fonamenten en la inclusió, la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament integral de l'alumnat. Es tracta d'oferir una educació de qualitat, equitativa i significativa, que respecti els ritmes i interessos de cada infant i s'adapti a la realitat del nostre entorn.

L'escola és un espai de cohesió, integració i participació, on es promouen els valors democràtics, el respecte mutu, la convivència i la responsabilitat compartida. Entenem l'educació com una experiència vital plena d'aprenentatges, relacions socials i vivències emocionals que contribueixen a formar persones autònomes, compromeses i capaces de conviure en societat.

L'etapa d'educació infantil constitueix la base del desenvolupament personal i social de l'infant. El nostre treball pedagògic es fonamenta en un currículum competencial, global i flexible, que garanteix l'accessibilitat, la inclusió i la igualtat d'oportunitats per a tots els nens i nenes. El disseny universal per a l'aprenentatge (DUA) i la personalització de les propostes educatives permeten atendre la diversitat, fomentar la participació i assegurar que cada infant pugui avançar d'acord amb les seves potencialitats.

El currículum ha d'ajudar l'alumnat a desenvolupar les competències necessàries per créixer amb seguretat emocional, autoestima, autonomia i pensament crític; establir relacions afectives positives; comprendre el seu entorn; comunicar-se eficaçment en diferents llenguatges, i adquirir eines per continuar aprenent al llarg de la vida.

L'adquisició i ús del llenguatge, oral, escrit, corporal, musical o visual, juntament amb el desenvolupament emocional i social, són eixos centrals del nostre projecte educatiu, ja que

permeten expressar idees, sentiments i coneixements, compartir experiències i construir pensament propi.

4.1 EIXOS DE LA NOSTRA ACCIÓ PEDAGÒGICA

Els elements fonamentals de la nostra actuació pedagògica es concreten en els punts següents:

- Oferir una formació integral que afavoreixi el desenvolupament personal, social i acadèmic.
- Partir dels coneixements previs i interessos dels infants per construir aprenentatges significatius.
- Adaptar estratègies i metodologies a la diversitat de l'alumnat, tot optimitzant els recursos disponibles.
- Incorporar l'ús crític i responsable de les tecnologies digitals com a eina d'aprenentatge i comunicació.
- Potenciar el raonament, el pensament crític i la creativitat.
- Promoure hàbits de salut, higiene, sostenibilitat i benestar emocional.
- Fomentar el respecte mutu i la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Basar la metodologia en l'aprenentatge actiu, cooperatiu i competencial, on l'alumne és el protagonista del seu procés.
- Potenciar l'educació emocional com a eina per al desenvolupament personal i social.
- Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies, a través de trobades informals, entrevistes, informes i reunions.
- Promoure la confiança en les pròpies capacitats i en les dels altres.
- Treballar de manera coordinada per afavorir el desenvolupament físic, afectiu, intel·lectual i social dels infants.

L'objectiu fonamental és **formar persones íntegres, respectuoses, tolerants i compromeses**, capaces d'aprendre de manera autònoma i de participar activament en la societat.

Per assolir aquests principis, el centre defineix els seus objectius en quatre grans àmbits d'actuació:

Àmbit pedagògic

Desenvolupar les competències clau del currículum: comunicativa, matemàtica, digital, artística, social i personal.

- Potenciar la resolució de problemes, el raonament lògic i l'aprenentatge per projectes.
- Reforçar l'ús de la llengua anglesa, especialment en la comunicació oral.
- Incorporar la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental i la salut com a eixos transversals.
- Afavorir la coordinació entre etapes (Infantil, Primària i Secundària) per garantir la coherència pedagògica.
- Potenciar la llengua catalana com a vehicle d'aprenentatge i cohesió i promoure el coneixement de la cultura i tradicions del país.
- Fomentar la cultura de l'esforç, la perseverança i el plaer per aprendre.
- Impulsar la creativitat, l'expressió artística i el pensament divergent.
- Promoure l'ús de la biblioteca escolar com a espai de lectura, recerca i aprenentatge.
- Analitzar periòdicament els resultats acadèmics per orientar accions de millora.
- Afavorir la formació contínua del professorat i el treball col·laboratiu.

Àmbit humà i de convivència

- Garantir una educació inclusiva que doni resposta a la diversitat d'alumnat.
- Fomentar una educació intercultural basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte per la diversitat.
- Promoure la igualtat de gènere i prevenir qualsevol tipus de discriminació.
- Ensenyar estratègies per resoldre conflictes de manera pacífica i potenciar l'empatia.
- Sensibilitzar sobre la importància del medi ambient, la sostenibilitat i el consum responsable.
- Desenvolupar el benestar emocional com a part essencial de la formació integral.

Àmbit organitzatiu i administratiu

- Gestionar els recursos del centre amb eficiència, transparència i sostenibilitat.

- Mantenir actualitzat l'inventari i la gestió dels materials.
- Millorar els canals de comunicació interna i externa.
- Optimitzar els espais i recursos digitals per donar suport a la tasca educativa.

Àmbit institucional i comunitari

- Promoure el respecte pels espais comuns i pel material escolar.
- Mantenir relacions de cooperació amb altres centres i institucions educatives.
- Reforçar la imatge i projecció del centre com a escola oberta i arrelada al territori.
- Impulsar la participació activa de les famílies i de l'entorn en la vida escolar.

5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

5.1 LA LLENGUA, EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

El català és la llengua vehicular, d'aprenentatge, de comunicació i de relació del centre. Aquest ús contribueix a la cohesió i a la integració de tots els membres de la comunitat educativa.

El currículum lingüístic de l'ensenyament garanteix que, en finalitzar l'educació obligatòria, l'alumnat assoleixi un domini equilibrat del català i el castellà, i el centre vetlla per adequar els mitjans i recursos perquè no es produeixi cap discriminació en l'ús i aprenentatge de les dues llengües oficials.

El centre disposa d'un Pla d'acollida per als alumnes nouvinguts, que facilita la seva integració lingüística i social.

L'anglès és la llengua estrangera del centre i s'introdueix a Infantil 5 (I5) en forma principalment oral, promovent la familiarització amb l'idioma des d'edats primerenques. Aquesta orientació respon als principis del Decret 175/2022, que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i empeny cap a un currículum competencial, amb l'èmfasi en l'educació lingüística de qualitat.

5.2 PRINCIPIS ORGANITZATIUS

El català és la llengua vehicular, d'aprenentatge, de comunicació i de relació del centre. Aquest ús contribueix a la cohesió i a la integració de tots els membres de la comunitat educativa.

Organització de l'alumnat

L'alumnat s'agrupa seguint criteris pedagògics i d'edat, tot promovent la cooperació i la inclusió. S'organitzen grups flexibles, heterogenis i internivells per respondre millor a les necessitats individuals i col·lectives. Les sortides i activitats d'entorn complementen l'aprenentatge i fomenten la convivència i el coneixement de l'entorn. L'alumnat nouvingut és acollit d'acord amb el Pla d'Acollida del centre, que garanteix la seva integració lingüística, social i emocional.

Organització del professorat

El professorat és el responsable de planificar, desenvolupar i avaluar les accions docents i totes les activitats formatives que es duen a terme al centre, garantint una pràctica pedagògica coherent amb els valors i objectius del Projecte Educatiu. La seva tasca es fonamenta en la col·laboració, la innovació i el compromís amb l'aprenentatge competencial i inclou de tot l'alumnat.

El claustre és l'òrgan tècnic i col·legiat de participació del professorat en la presa de decisions pedagògiques i organitzatives del centre. N'estan integrats tots els mestres que hi presten servei, i actua com a espai de reflexió, coordinació i millora contínua de la pràctica educativa.

Els equips docents, formats pels mestres d'un mateix cicle, garanteixen la coherència, la continuïtat i la qualitat de l'acció educativa. Treballen de manera col·laborativa per planificar, compartir i avaluar propostes que afavoreixin el progrés de l'alumnat, establint una línia metodològica comuna entre tutors i especialistes.

Cada etapa compta amb una coordinació pedagògica específica: una per a Educació Infantil i una altra per a Educació Primària, que vetllen per l'articulació entre cicles i per la coherència global del projecte de centre.

L'organització horària es dissenya tenint en compte la normativa vigent i la distribució equilibrada de les àrees, garantint la presència dels mestres especialistes i l'atenció reforçada en les competències lingüística i matemàtica. Sempre que les condicions ho permeten, es promou la codocència o la presència simultània de dos professionals dins l'aula, especialment a Educació Infantil i Cicle Inicial, per potenciar una atenció més personalitzada i inclusiva.

Adjudicació de cursos

L'assignació de cursos i nivells es realitza amb l'objectiu d'afavorir la continuïtat pedagògica, l'estabilitat dels equips docents i el bon funcionament del centre. Els mestres generalistes i especialistes escullen el nivell d'acord amb la seva especialitat i seguint els criteris d'antiguitat establerts, sempre prioritant la coherència del projecte educatiu i les necessitats del grup classe.

L'ordre de preferència és el següent:

- 1 Mestres amb destinació definitiva al centre.
- 2 Mestres amb comissió de serveis (tant si és interna com procedent d'un altre centre).
- 3 Mestres amb destinació provisional.
- 4 Mestres interins o substituïts.

En cas d'empat, es considera l'antiguitat en el cos docent. També es té en compte la disponibilitat, la predisposició professional i les competències personals de cada mestre o mestra per atendre adequadament les característiques i necessitats d'un grup concret d'alumnes.

Aquesta organització vol garantir l'equilibri dels equips, el benestar del professorat i la continuïtat dels processos educatius, prioritant l'estabilitat i la qualitat de l'ensenyament.

Òrgans unipersonals

Director/a

El director o directora del centre és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre. Exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

La selecció del director o directora es duu a terme mitjançant un procediment de concurs en què participa la comunitat educativa i l'Administració educativa.

El director o directora té funcions de representació, de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar, així com funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de la normativa vigent, del projecte educatiu de centre (PEC) i del projecte de direcció aprovat.

Funcions de representació:

- ✓ Representar el centre davant de les institucions i organismes externs.
- ✓ Presidir el Consell Escolar, el Claustre del professorat i els actes acadèmics del centre.
- ✓ Traslladar a l'Administració educativa les necessitats i aspiracions del centre, i vehicular al centre els objectius i prioritats establerts per aquesta.

Funcions de direcció i lideratge pedagògic:

- ✓ Formular la proposta inicial del projecte educatiu de centre i les seves modificacions o adaptacions.
- ✓ Vetllar per l'aprovació i la coherència del desplegament i concreció del currículum amb el projecte educatiu, garantint-ne el compliment.
- ✓ Assegurar que el català sigui la llengua vehicular de l'ensenyament, de la gestió administrativa i de la comunicació del centre, d'acord amb la Llei d'Educació de Catalunya i el projecte lingüístic.
- ✓ Establir els elements organitzatius derivats del projecte educatiu i garantir-ne la coherència amb la programació general anual (PGA).
- ✓ Orientar, dirigir i supervisar les activitats educatives del centre.
- ✓ Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal destinat al centre, inclosa, si s'escau, l'observació directa de la pràctica docent a l'aula.

Funcions amb relació a la comunitat educativa:

- ✓ Vetllar per la formulació i el compliment de la carta de compromís educatiu del centre.
- ✓ Garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures correctores o disciplinàries que corresponguin.

✓ Fomentar canals de comunicació i col·laboració amb les associacions de famílies i amb la resta d'agents de la comunitat educativa.

Funcions d'organització i gestió del centre:

✓ Impulsar l'elaboració, l'aprovació i l'aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

✓ Assegurar, mitjançant la secretaria, la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa.

✓ Autoritzar despeses i ordenar pagaments d'acord amb el pressupost aprovat.

✓ Dirigir i gestionar el personal del centre per garantir l'acompliment de les seves funcions, inclosa, si s'escau, l'observació de la seva pràctica docent.

El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i actuacions, llevat que es provi el contrari.

Cap d'Estudis

El cap o la cap d'estudis és la persona responsable de la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, així com de la coordinació de la seva organització pedagògica, sota el comandament del director o directora.

El cap o la cap d'estudis exerceix funcions de lideratge pedagògic, de coordinació i de seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge, en coherència amb el projecte educatiu del centre i d'acord amb el que estableixen el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) i les Instruccions d'inici de curs 2025-2026 del Departament d'Educació.

Competències i funcions del cap o de la cap d'estudis:

✓ Coordinar la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats educatives del centre, garantint-ne la coherència pedagògica i organitzativa.

✓ Substituir el director o directora en cas d'absència o impossibilitat temporal, i assumir-ne les funcions quan correspongui.

✓ Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat es dugui a terme en

relació amb els objectius generals d'àrea, d'etapa i amb els criteris d'avaluació establerts pel claustre.

- ✓ Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació quan així es determini.
- ✓ Coordinar la programació, el desenvolupament i el seguiment de l'acció tutorial, garantint-ne la coherència entre cicles i etapes, i impulsant la formació i l'acompanyament del professorat en aquesta tasca.
- ✓ Impulsar i fer el seguiment de projectes de millora educativa, innovació i inclusió, promovent la reflexió pedagògica i la col·laboració entre equips docents.
- ✓ Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica i d'avaluació, així com de les normes de convivència i organització pedagògica del centre.
- ✓ Col·laborar amb la direcció en l'elaboració, execució i avaluació de la Programació General Anual (PGA) i en la memòria final de curs.
- ✓ Promoure la coordinació entre els equips docents, les comissions pedagògiques i els cicles, assegurant la coherència metodològica i l'atenció a la diversitat.
- ✓ Garantir la comunicació i la fluïdesa d'informació entre els diferents òrgans de coordinació del centre (claustre, equips de cicle, tutories i comissions).
- ✓ Impulsar la planificació de formació interna del professorat i participar en la detecció de necessitats formatives del claustre.
- ✓ Participar activament en el desenvolupament de les estratègies d'inclusió educativa i coeducació definides pel centre.

El cap o la cap d'estudis, en l'exercici de les seves funcions, actua sota l'autoritat del director o directora i contribueix al lideratge compartit de l'equip directiu, amb la finalitat de garantir la qualitat, l'equitat i la millora contínua dels processos educatius del centre.

Secretària

El secretari o secretària del centre és responsable de la gestió administrativa, econòmica i documental del centre, i col·labora estretament amb la direcció i la cap d'estudis en l'organització i funcionament general.

Exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableixen el Decret 175/2022, de 27 de setembre, la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) i les Instruccions d'inici de curs **2025-2026** del Departament d'Educació i Formació Professional, dins del marc de l'autonomia organitzativa i de gestió dels centres educatius.

Competències i funcions del secretari o secretària:

- ✓ Gestionar la documentació administrativa i acadèmica del centre, garantint-ne la custòdia, confidencialitat i compliment de la normativa de protecció de dades.
- ✓ Llevar els llibres i registres oficials del centre: actes del consell escolar i del claustre, llibres d'escolaritat, arxiu d'expedients, certificats i documents oficials.
- ✓ Redactar i custodiar les actes de les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat, així com altres documents institucionals que es derivin de l'activitat del centre.
- ✓ Expedir les certificacions oficials amb el vistiplau del director o directora.
- ✓ Custodiar els segells, arxius i documents oficials del centre, així com el material i els recursos administratius necessaris per al seu funcionament.
- ✓ Col·laborar en l'elaboració del pressupost anual del centre, en coordinació amb la direcció, i portar-ne el seguiment i control econòmic d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Elaborar i tramitar la documentació econòmica, inclosos els llibres comptables, justificacions i documents de gestió econòmica, sota la supervisió de la direcció.
- ✓ Vetllar per la transparència i el bon ús dels recursos econòmics, d'acord amb els principis d'eficiència i sostenibilitat establerts pel Departament d'Educació.
- ✓ Gestionar els inventaris del material, mobiliari i equipaments del centre, mantenint-los actualitzats i disponibles per a la comunitat educativa.
- ✓ Atendre i coordinar la gestió administrativa de la secretaria del centre, incloent-hi les tasques d'informació, registre i atenció a les famílies.
- ✓ Donar suport administratiu i documental als òrgans de govern i als equips de treball del centre.
- ✓ Col·laborar en l'elaboració i actualització de la Programació General Anual (PGA), la memòria final i altres documents de gestió institucional.

Tutors/es

La tutoria i orientació de l'alumnat formen part de la funció docent i constitueixen un element clau en l'acció educativa del centre.

D'acord amb el que estableixen el Decret 175/2022, de 27 de setembre, la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) i les Instruccions d'inici de curs 2025-2026 del Departament d'Educació, la tutoria és una tasca compartida per tot el professorat, tot i que cada grup d'alumnes té un mestre o mestra que n'assumeix la responsabilitat directa.

Tots els mestres que formen part del claustre poden exercir les funcions de mestre o mestra tutor/a quan correspongui. Cada unitat o grup d'alumnes té assignat un tutor o tutora de referència, que exerceix funcions educatives, d'acompanyament i de coordinació pedagògica.

Funcions del tutor o tutora:

- ✓ Conèixer la situació personal, acadèmica, social i familiar de cada alumne o alumna, per tal d'afavorir-ne el desenvolupament integral.
- ✓ Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i dels processos d'avaluació dels docents que intervenen en el grup, garantint una actuació educativa conjunta i coherent.
- ✓ Dur a terme la tutoria acadèmica i l'orientació personalitzada de l'alumnat, acompanyant-los en el seu procés d'aprenentatge, d'autonomia i de convivència.
- ✓ Mantenir una comunicació fluida i periòdica amb les famílies o tutors legals per informar-los del progrés, la participació i la convivència dels seus fills i filles.
- ✓ Vetllar per la convivència positiva dins del grup classe i fomentar-hi la participació activa en les activitats del centre.
- ✓ Coordinar les sessions d'avaluació del grup, participant en la valoració global de l'alumnat i garantint la coherència dels criteris acordats pel claustre.
- ✓ Promoure actituds de respecte, cooperació i responsabilitat entre els alumnes, i actuar com a referent educatiu proper i accessible.
- ✓ Contribuir al seguiment de les mesures d'atenció a la diversitat i a la implementació dels plans individualitzats o suports específics, quan n'hi hagi.



✓ Col·laborar amb l'equip docent, l'equip d'orientació i la cap d'estudis en la planificació i el desenvolupament de l'acció tutorial.

Comunicació amb les famílies:

Una de les funcions fonamentals del tutor o tutora és informar les famílies o tutors legals del procés d'aprenentatge i de l'adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat. Aquesta comunicació s'estableix mitjançant dues vies principals:

✓ Informes d'avaluació:

- Tres informes escrits al final de cada trimestre a l'educació primària.
- A l'educació infantil, dos informes: al final del primer i del tercer trimestre.

✓ Entrevistes personals amb les famílies:

- Com a mínim, una entrevista individual anual amb els pares, mares o tutors legals de l'alumne/a.
- Aquestes entrevistes permeten compartir informació rellevant sobre el progrés acadèmic, emocional i social, i acordar estratègies comunes de suport.

El tutor o tutora és una figura clau en el lideratge pedagògic compartit del centre i contribueix a la cohesió del claustre, la inclusió educativa i la corresponsabilitat amb les famílies en el procés formatiu de l'alumnat.

Mestres especialistes

Les àrees de música, educació física i llengua estrangera, així com les etapes d'educació infantil i l'àmbit de l'educació inclusiva, seran impartides preferentment per mestres que disposin de l'especialitat o titulació corresponent.

El professorat especialista prioritzarà les tasques docents pròpies de la seva especialitat, tot participant també en altres àmbits docents, tasques de tutoria i funcions inherents a la seva condició de mestre o mestra, sempre en coherència amb el projecte educatiu del centre i en coordinació amb l'equip docent.

Quan les necessitats organitzatives del centre així ho requereixin, la direcció podrà assignar àrees d'especialitat a mestres no especialistes, sempre que acreditin la formació, titulació o experiència adequada per garantir una intervenció educativa de qualitat i el desenvolupament competencial de tot l'alumnat, d'acord amb els principis d'equitat i inclusió establerts en la normativa vigent.

Òrgans de coordinació

Coordinació LIC (Llengua Interculturalitat i Cohesió)

La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació LIC (Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social), i en comunicarà el nomenament a la Direcció dels Serveis Territorials corresponents.

Funcions de la persona coordinadora LIC:

- ✓ Assessorar l'equip directiu i el claustre en l'elaboració, aplicació i seguiment del Projecte Lingüístic de Centre, assegurant la coherència amb el projecte educatiu i amb el marc normatiu vigent.
- ✓ Impulsar accions per a la inclusió lingüística i cultural de tot l'alumnat, especialment aquell d'origen estranger o amb necessitats específiques de suport lingüístic.
- ✓ Fomentar la cohesió social i la convivència, promovent activitats i estratègies que valorin la diversitat lingüística i cultural com a element enriquidor del centre.
- ✓ Col·laborar amb els equips docents i de suport per afavorir la integració de l'alumnat nouvingut i garantir l'equitat educativa.
- ✓ Coordinar-se amb els serveis educatius i altres agents del territori per a la implementació de programes o actuacions de llengua i cohesió social.
- ✓ Aquelles altres funcions que la direcció del centre li encomani en relació amb el Projecte Lingüístic de Centre o que li pugui atribuir el Departament d'Educació.

Coordinació de riscos laborals

La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació de la prevenció de riscos laborals i en comunicarà el nomenament a la Direcció dels Serveis Territorials corresponents.

Funcions de la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals:

- ✓ Promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat laboral dins del centre, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals i les instruccions de la direcció del centre.
- ✓ Fomentar la implicació i la cooperació del personal del centre en l'acció preventiva, promovent una cultura de seguretat, benestar i cura col·lectiva.
- ✓ Col·laborar amb la direcció en l'elaboració, actualització i difusió del Pla d'Emergència i Autoprotecció del centre, així com en la planificació, execució i avaluació dels simulacres d'evacuació o confinament.
- ✓ Donar suport a la direcció en la formalització i tramesa als Serveis Territorials del model oficial de "Full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional", vetllant per la seva correcta gestió i seguiment.
- ✓ Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'aplicació de mesures preventives i correctores derivades de les avaluacions de riscos, amb l'objectiu de garantir un entorn de treball segur i saludable per a tota la comunitat educativa.

Coordinació TIC (Tecnologies de l'Informació i la Comunicació)

La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació TIC, i en comunicarà el nomenament a la Direcció dels Serveis Territorials corresponents.

Funcions de la persona coordinadora TIC:

- ✓ Assessorar l'equip directiu en la planificació, la utilització i l'optimització dels recursos digitals i tecnològics del centre, així com en la detecció de necessitats i la proposta d'adquisició o renovació d'equipaments.
- ✓ Vetllar pel bon funcionament, manteniment i seguretat de les instal·lacions, equips i xarxes TIC del centre, coordinant-se amb els serveis tècnics o empreses de manteniment quan sigui necessari.
- ✓ Impulsar el desenvolupament de la competència digital docent i de l'alumnat, promovent la integració pedagògica de les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el Pla Digital de Centre (PDC).

- ✓ Col·laborar amb l'equip docent en la implementació d'estratègies metodològiques innovadores que incorporin recursos tecnològics, fomentant la creativitat, la comunicació i l'aprenentatge competencial.
- ✓ Garantir l'ús responsable, ètic i segur de les tecnologies digitals per part de tota la comunitat educativa, contribuint a la ciberseguretat i al benestar digital.
- ✓ Aquelles altres funcions que la direcció del centre li encomani o que li pugui atribuir el Departament d'Educació en relació amb la gestió, innovació o desenvolupament tecnològic del centre.

Coordinació de biblioteca

El professorat responsable de la biblioteca escolar és la persona referent del centre per portar a terme les tasques d'organització i gestió del programari de la biblioteca, la dinamització i l'impuls del Pla de Lectura de Centre (PLEC), així com per promoure l'accés i l'ús de la informació des de la biblioteca.

Funcions del/de la responsable de la biblioteca escolar:

- ✓ Organitzar i mantenir la biblioteca escolar, vetllant pel seu bon funcionament i actualització dels recursos materials i digitals.
- ✓ Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i per a l'accés a la documentació.
- ✓ Coordinar i impulsar les activitats de foment de la lectura, en col·laboració amb l'equip docent i en coherència amb el Pla de Lectura de Centre.
- ✓ Gestionar el programari de la biblioteca, assegurant-ne el correcte ús per al préstec i la catalogació dels fons.
- ✓ Promoure l'ús de la biblioteca com a espai de recerca, aprenentatge i convivència, fomentant-ne la integració en els projectes educatius del centre.
- ✓ Col·laborar amb l'equip directiu i la comissió pedagògica en la planificació d'actuacions relacionades amb la competència lectora, informacional i literària.
- ✓ Vetllar pel manteniment del fons bibliogràfic, proposant noves adquisicions i retirant materials obsolets.

Òrgans col·legiats

Claustre de professorat

El claustre del professorat és l'òrgan col·legiat de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives, així com dels aspectes pedagògics i organitzatius del centre. Està integrat per tot el professorat i és presidit pel director o directora del centre.

El claustre del professorat té les funcions següents:

- ✓ Intervenir en l'elaboració, el seguiment i la modificació del Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- ✓ Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- ✓ Elegir els representants del professorat en el Consell Escolar.
- ✓ Participar en l'elaboració i l'avaluació de la programació general anual (PGA) i de la memòria final de curs.
- ✓ Debatre i formular propostes sobre el funcionament general del centre i sobre els aspectes relacionats amb la pràctica docent.
- ✓ Conèixer i analitzar els resultats generals de les avaluacions internes i externes del centre.
- ✓ Exercir les funcions que li atribueixin les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), dins del marc de la normativa vigent.
- ✓ Qualsevol altra funció que li sigui assignada per disposicions legals o reglamentàries.

Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació i govern del centre, on hi són representats tots els sectors de la comunitat educativa. La seva funció principal és garantir la línia educativa del centre, vetllar pel bon funcionament i promoure la corresponsabilitat entre famílies, escola i entorn.

El Consell Escolar està format per:

- ✓ La direcció del centre, que n'exerceix la presidència.
- ✓ La Cap d'Estudis.

- ✓ Un/a representant de l'Ajuntament.
- ✓ Representants del professorat (com a mínim un terç dels membres).
- ✓ Representants de mares, pares o tutors/es legals de l'alumnat (com a mínim un terç dels membres).
- ✓ Un/a representant de l'AFA.
- ✓ Un/a representant del PAS (si el centre en disposa).
- ✓ El/la secretari/ària del centre, amb veu però sense vot.

La composició del Consell Escolar es renova cada dos anys per meitats i es comunica a la Delegació Territorial del Departament d'Educació. La seva configuració es manté durant tres cursos escolars, excepte en casos excepcionals previstos per la normativa.

Quan en una sessió s'hagin de tractar temes que afecten alguna persona o servei del centre que no forma part del Consell, aquesta pot ser convocada per aportar informació o assessorament.

Funcions del Consell Escolar:

Corresponen al Consell Escolar, entre d'altres, les funcions següents:

- ✓ Aprovar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i les seves actualitzacions.
- ✓ Aprovar i fer el seguiment de la Programació General Anual (PGA).
- ✓ Aprovar les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- ✓ Vetllar pel compliment de la Carta de Compromís Educatiu.
- ✓ Aprovar el pressupost anual del centre i fer-ne el seguiment econòmic.
- ✓ Participar en el procés de selecció i avaluació de la direcció.
- ✓ Fer el seguiment de la convivència escolar i intervenir en la resolució de conflictes d'acord amb la normativa.
- ✓ Aprovar les directrius d'activitats complementàries i extraescolars.
- ✓ Promoure les relacions amb l'entorn i els serveis educatius.
- ✓ Qualsevol altra funció establerta per la normativa educativa vigent.

Òrgans externs

Serveis educatius

Els serveis educatius del Departament d'Educació donen suport als centres i al professorat per afavorir la qualitat educativa i garantir l'equitat. Entre aquests serveis hi ha:

Centre de Recursos Pedagògics (CRP)

El Centre de Recursos Pedagògics és un servei educatiu del Departament d'Educació que dona suport als centres i al professorat en l'àmbit pedagògic. Facilita recursos, formació, acompanyament metodològic i suport a projectes de millora educativa, afavorint el treball en xarxa entre centres i docents del territori.

Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP)

L'EAP és un servei educatiu que col·labora amb els centres en l'atenció a la diversitat i en la inclusió educativa. Intervé en la detecció i valoració de necessitats educatives dels alumnes, participa en l'elaboració de plans de suport individualitzat i orienta les famílies i el professorat en la resposta educativa adequada.

Equip de Llengua i Cohesió Social (ELIC)

Els equips LIC (Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social) donen suport als centres per afavorir la inclusió i la cohesió social. Acompanyen en l'acollida de l'alumnat nouvingut, en l'aprenentatge de la llengua catalana com a vehicle d'inclusió, i en la promoció de contextos educatius sensibles a la diversitat cultural i lingüística.

6. PRINCIPIS METODOLÒGICS

L'acció educativa del centre es fonamenta en la convicció que cada infant és únic i té capacitat per aprendre i desenvolupar-se si rep les oportunitats adequades en un entorn segur, afectiu i estimulant. El nostre projecte pedagògic situa l'alumnat al centre del procés d'aprenentatge i aposta per una educació integral que promou el desenvolupament personal, emocional, social i acadèmic. Entenem l'educació com un procés actiu i significatiu que es construeix a partir de l'experiència, la interacció amb l'entorn i el treball compartit amb les famílies i tutors/es legals, en un clima de respecte, confiança i col·laboració.

A l'etapa d'educació infantil concebem l'aprenentatge com una experiència global i vivencial. Treballem a partir de propostes globalitzades organitzades en situacions d'aprenentatge i relacionades, algunes tardes, amb ambients i centres d'interès que afavoreixen la descoberta, la creativitat i la connexió entre els aprenentatges. El joc hi té un paper essencial com a eina d'experimentació, expressió i construcció de significat. El treball es complementa amb moments d'experimentació, joc simbòlic, manipulació i comunicació, que potencien el llenguatge i el pensament des d'un enfocament proper i respectuós amb els ritmes de maduració. L'educació emocional hi és un pilar fonamental, ja que entenem que aprendre a identificar i gestionar les emocions és indispensable per créixer en benestar, construir vincles positius i desenvolupar una actitud equilibrada i segura davant els reptes personals i socials. Acompanyem l'alumnat en el desenvolupament de l'autonomia, dels hàbits personals i de la convivència, vetllant per crear un entorn agradable, afectiu i educativament exigent.

A l'etapa d'educació primària promovem aprenentatges competencials que permeten comprendre i actuar en el món de manera crítica, responsable i creativa. Utilitzem metodologies actives que impliquen l'alumnat en la resolució de situacions reals, fomenten el pensament reflexiu i promouen el treball cooperatiu com a estratègia d'aprenentatge i convivència. Al mateix temps, considerem imprescindible treballar els hàbits d'estudi, la constància i la cultura de l'esforç, ja que entenem que el coneixement sòlid es construeix combinant l'exploració amb la disciplina personal i el compromís envers la feina ben feta.

La competència matemàtica es desenvolupa mitjançant la manipulació, la resolució de problemes i l'aplicació dels continguts a situacions quotidianes que donen sentit a l'aprenentatge i en faciliten la comprensió. Aquest treball s'acompanya de moments de pràctica sistemàtica per consolidar estratègies i enfortir el raonament lògic. Alhora, la competència comunicativa és un eix vertebrador del projecte educatiu del centre: donem una importància especial a la lectura com a instrument de creixement personal i acadèmic i realitzem mitja hora de lectura diària, tal com estableix el currículum, utilitzant diverses modalitats per fomentar el gust lector, la fluïdesa, la comprensió i la capacitat crítica. Treballem també amb rigor l'expressió escrita, vetllant perquè l'alumnat desenvolupi una comunicació clara, ordenada i correcta. Valorem especialment la presentació acurada dels

treballs, l'ortografia, la coherència del discurs i la responsabilitat personal, ja que entenem que són indicadors de respecte pel propi aprenentatge i d'exigència acadèmica.

Com a part de la nostra identitat pedagògica, impulsem projectes que enriqueixen l'aprenentatge i desenvolupen competències transversals. A primària implementem un projecte d'escacs de primer a sisè, que afavoreix el desenvolupament del pensament lògic, la capacitat d'anticipació, la resolució de problemes i el control emocional. Igualment, incorporem la robòtica educativa de manera quinzenal per potenciar el pensament computacional, la creativitat, la seqüenciació i el treball en equip, afavorint el desenvolupament de la competència digital i científica des d'una perspectiva pràctica i motivadora. Aquestes propostes innovadores es complementen amb el treball d'hàbits i valors, promovent una educació integral que combina raonament, esforç, col·laboració i respecte.

El nostre enfocament pedagògic es desplega en un marc d'inclusió i equitat, entenent que cada alumne/a evoluciona des de les seves potencialitats i rep el suport necessari per progressar. L'organització dels grups i dels recursos humans és flexible per garantir una atenció ajustada a la diversitat i afavorir la participació de tot l'alumnat. La coherència metodològica del centre es consolida a través del treball coordinat entre docents mitjançant claustres, equips de cicle i comissions pedagògiques, que assegurin una línia educativa compartida i un projecte comú al servei de la millora contínua.

La inclusió educativa

El centre entén la inclusió com un principi educatiu fonamental i irrenunciable que garanteix el dret de tots els infants a aprendre i participar en condicions d'equitat. Tots els alumnes, sense excepció, formen part de la comunitat educativa i són valorats per allò que aporten. Assumim la diversitat com una riquesa i un element que afavoreix el desenvolupament social i personal, i per això es treballa des d'una mirada positiva i respectuosa envers les diferències individuals.

La resposta educativa es dissenya tenint en compte les necessitats de tot l'alumnat i es concreta mitjançant mesures de suport universal, addicional o intensiu, segons el marc establert pel Decret 150/2017 d'escola inclusiva. Quan és necessari, s'estableixen Plans de

Suport Individualitzat (PI) per ajustar els aprenentatges als ritmes, interessos i potencialitats de cada alumne/a i garantir-ne el màxim progressió.

La inclusió es duu a terme prioritzant la participació en el grup classe, amb organitzacions flexibles i agrupaments heterogenis que afavoreixen la cooperació i l'aprenentatge entre iguals. Sempre que és possible, els suports es realitzen dins l'aula ordinària mitjançant la codocència o la presència de mestres de suport per evitar segregacions i garantir l'accés al currículum comú.

La implicació de tota la comunitat educativa és essencial perquè la inclusió sigui real i efectiva. Per aquest motiu, mantenim una relació estreta amb les famílies i tutors/es legals, promovem el treball coordinat amb els serveis educatius i fomentem la corresponsabilitat en l'acompanyament a cada alumne/a. El centre disposa també d'un Pla d'Acollida per facilitar la integració de l'alumnat nouvingut i garantir-ne el benestar i l'èxit educatiu des del primer dia.

Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat és un principi educatiu que orienta totes les accions pedagògiques del centre i es desenvolupa des d'una perspectiva inclusiva i equitativa. Considerem la diversitat com una realitat enriquidora i assumim el compromís d'oferir una resposta educativa que permeti avançar a tot l'alumnat segons les seves necessitats, ritmes i potencialitats.

Per donar resposta a aquesta diversitat, el centre adopta mesures de suport organitzatives, metodològiques i personals que s'ajusten al marc del Decret 150/2017 d'escola inclusiva. Aquestes mesures poden ser de caràcter universal, addicional o intensiu i inclouen, entre d'altres, adaptacions metodològiques, flexibilitat en l'organització dels agrupaments, intervencions de suport dins l'aula, treball compartit entre mestres i mesures específiques d'acompanyament personal i emocional. Quan és necessari, es dissenyen Plans de Suport Individualitzat (PI) com a eina de coordinació entre docents i com a marc d'acompanyament personalitzat per a l'alumnat que requereix una intervenció específica.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) es reuneix periòdicament per analitzar situacions, establir mesures de suport i fer seguiment dels casos d'alumnat que requereix una atenció educativa diferenciada. Aquesta comissió treballa de forma coordinada amb l'EAP, la mestra d'educació especial i la resta de professionals implicats en la resposta educativa.

El centre compta actualment amb la figura COCOBE (Coordinació de Convivència i Benestar Emocional), que vetlla pel clima positiu d'escola i pel benestar integral de l'alumnat. La referent COCOBE té un paper clau en la prevenció, detecció i intervenció en situacions que puguin afectar la convivència, la inclusió o l'equilibri emocional. Les seves funcions principals inclouen la mediació i gestió de conflictes, el suport emocional a l'alumnat i al professorat, l'acompanyament en situacions de vulnerabilitat social o personal, la coordinació amb serveis externs quan és necessari i la col·laboració estreta amb les famílies i tutors/es legals per garantir un seguiment adequat i coherent. També participa en la implementació d'accions preventives vinculades a l'educació emocional, la coeducació i el foment d'un clima positiu de convivència.

A primària, el centre disposa d'un lloc docent amb perfil de diversitat que dona suport dins l'aula ordinària i facilita el treball compartit amb la mestra d'educació especial. Aquesta organització permet oferir suports flexibles i ajustar les intervencions a les necessitats individuals i de grup, prioritzant sempre la inclusió i la participació activa de tot l'alumnat.

El nostre compromís educatiu es basa en el convenciment que tots els infants tenen capacitat d'aprendre i créixer, i que és responsabilitat de l'escola proporcionar els recursos, els suports i les oportunitats necessàries perquè cadascun d'ells pugui desenvolupar-se plenament.

L'orientació i la tutoria. El pla d'acció tutorial.

L'acció tutorial és un eix central de la tasca educativa del centre i forma part inseparable de la funció docent. Té com a finalitat acompanyar l'alumnat en el seu procés de creixement personal, acadèmic i social, orientant-lo en el seu desenvolupament integral i afavorint-ne el benestar i la convivència. L'acció tutorial garanteix un seguiment proper i individualitzat dels

alumnes i es desenvolupa en col·laboració estreta amb les famílies i tutors/es legals, amb qui es manté una comunicació fluida i contínua.

Aquesta acció s'organitza de manera planificada i coordinada en totes les etapes educatives. A través de les sessions de tutoria individual i grupal, es treballen aspectes relacionats amb la convivència, les habilitats socials, la regulació emocional, els hàbits d'estudi, la resolució de conflictes, la cohesió de grup i l'educació en valors. Igualment, des de la tutoria es fa el seguiment acadèmic de l'alumnat i es coordinen les actuacions educatives amb la resta de docents que intervenen en cada grup.

El desplegament de l'acció tutorial es duu a terme de manera compartida per tot l'equip docent, sota la coordinació de la Comissió d'Atenció a la Diversitat i amb el suport de la figura COCOBE en l'àmbit de la convivència i el benestar emocional. Aquesta tasca es complementa amb la col·laboració dels serveis educatius i, quan cal, amb altres agents externs. L'acollida del nou alumnat i les seves famílies és un aspecte clau de la nostra línia d'actuació i està recollida en el Pla d'Acollida del centre, que garanteix una incorporació progressiva i positiva a la dinàmica escolar.

L'acció tutorial contribueix directament a la millora dels aprenentatges i a l'acompanyament personal de cada alumne/a, reforçant els vincles entre escola i família i potenciant la cohesió del grup classe. Aquesta actuació es desenvolupa de manera planificada i coherent al llarg de tota l'escolaritat, assegurant una continuïtat educativa entre cicles i etapes.

Convivència. El Projecte de Convivència.

La convivència escolar és un pilar essencial del nostre projecte educatiu i forma part de la nostra identitat com a centre. Entenem la convivència com la construcció d'un clima relacional positiu basat en el respecte mutu, l'empatia, la resolució dialogada dels conflictes i la coresponsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa. L'escola és un espai de convivència on els infants aprenen a relacionar-se, a viure en societat i a desenvolupar valors essencials per a la vida en democràcia.

El centre promou una convivència activa i educativa que afavoreixi la construcció personal i social de l'alumnat. Oferim situacions i experiències que fomenten l'escolta

activa, la cooperació, la tolerància i l'acceptació de la diversitat. Treballem per prevenir situacions de discriminació, violència o assetjament i promovem actituds respectuoses en totes les interaccions que es donen a l'escola. Aquest enfocament contribueix directament al benestar emocional dels infants i facilita que l'aprenentatge es desenvolupi en un clima de seguretat, confiança i calma.

Un bon clima de convivència és imprescindible per al desenvolupament harmònic dels processos d'ensenyament i aprenentatge. L'entorn educatiu ha d'oferir condicions perquè cada alumne/a pugui participar activament, expressar-se amb llibertat i sentir-se reconegut com a part de la comunitat. Per això impulsem accions que reforcen els vincles entre iguals i entre alumnat i professorat, i fomentem normes de convivència positives basades en el respecte, la responsabilitat i el diàleg.

El centre disposa del Projecte de Convivència (Projecte Convivencial), que estableix les línies d'actuació i les estratègies de prevenció, intervenció i mediació en situacions de conflicte. Aquest projecte es desplega en coherència amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) i amb la normativa vigent, i es concreta mitjançant accions educatives que impliquen tota la comunitat escolar.

Coeducació

El centre educa des d'un model de coeducació, entès com un enfocament pedagògic que promou la igualtat real d'oportunitats entre totes les persones i rebutja qualsevol forma de discriminació per raó de gènere, identitat, orientació afectivosexual o condició personal. Defensem una educació basada en el respecte, la justícia social i la igualtat de drets, i treballem per construir una escola segura i lliure d'estereotips, violències masclistes i desigualtats.

La coeducació és present de manera transversal en totes les àrees i activitats del centre. Vetllem perquè els continguts curriculars, les metodologies, el llenguatge i les relacions educatives reflecteixin una mirada inclusiva i equitativa. Revisem de manera crítica els materials didàctics, llibres de text i recursos audiovisuals per assegurar-nos

que afavoreixen una representació equilibrada i respectuosa de dones i homes, i que ofereixen referents positius i diversos que trenquin amb rols i estereotips de gènere.

Impulsem accions educatives que promouen la convivència positiva, l'educació en valors, la corresponsabilitat i la igualtat de drets i oportunitats. Dins d'aquest marc, el centre desenvolupa actuacions preventives i de sensibilització en el marc del Pla de Coeducació i del Pla de Convivència i Benestar Emocional, amb la implicació de tota la comunitat educativa. Aquest compromís es concreta també a través de la figura de la referent COCOBE, que col·labora en la promoció d'una cultura d'equitat i respecte en el dia a dia de l'escola.

La relació amb l'entorn

El Consell Escolar i el Claustre de professorat constitueixen els òrgans col·legiats de participació de la comunitat educativa del centre i garanteixen la implicació en la presa de decisions i el funcionament general de l'escola.

La família és el primer agent educador i, per tant, responsable del creixement i desenvolupament integral dels seus fills i filles. Des de l'escola fomentem una relació basada en el respecte, la confiança i la corresponsabilitat educativa, establint una col·laboració estreta i continuada amb les famílies per tal de garantir una acció coherent i coordinada.

Amb l'objectiu de facilitar el seguiment escolar de l'alumnat i afavorir una comunicació fluida, cada curs escolar es realitza, com a mínim, una reunió de caràcter informatiu amb les famílies de cada grup-classe, així com entrevistes individuals sempre que sigui necessari.

La informació general del centre es comunica mitjançant diferents canals oficials:

- Agenda escolar
- Aplicació de gestió escolar *Dinantia*
- Correu electrònic: e3000640@xtec.cat
- Pàgina web del centre: <https://escolabotarell.wixsite.com/marededeudelacandela>

- Xarxes socials oficials del centre, que complementen i reforcen la comunicació amb la comunitat educativa mitjançant la difusió d'activitats i informacions rellevants.

La Carta de Compromís Educatiu és una eina de corresponsabilitat i diàleg entre les famílies i l'escola que recull els drets i deures de les parts, i estableix un marc de convivència positiva per afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat.

El centre promou, cerca i consolida mecanismes de col·laboració amb l'entorn proper, establint vincles amb l'Ajuntament, les associacions locals, institucions culturals i esportives, serveis educatius i l'institut adscrit, amb la finalitat d'enriquir les experiències educatives i afavorir la cohesió social.

El centre educatiu és conscient que la competència digital és una eina clau per a l'aprenentatge competencial i per a la preparació de l'alumnat davant els reptes de la societat actual. En aquest sentit, es promou l'ús pedagògic de la tecnologia des d'una perspectiva educativa, crítica, segura i inclusiva.

Estratègia digital de centre

Actualment, el centre disposa d'una infraestructura digital que permet integrar la tecnologia com a suport didàctic i com a recurs de gestió educativa. Concretament:

Totes les aules estan equipades amb pantalles interactives.

- Tot el professorat disposa d'un ordinador portàtil corporatiu.
- L'alumnat de 5è i 6è disposa d'ordinadors portàtils per ús educatiu.
- El centre disposa d'una aula d'informàtica i connexió a internet a totes les dependències.
- Progressivament s'està implementant el Pla de Digitalització de Centre amb criteris d'equitat i sostenibilitat.

Ús pedagògic de la tecnologia

El centre incideix en l'ús educatiu i responsable de les eines digitals a totes les etapes de l'Educació Primària, no només a Cicle Superior. Les tecnologies s'utilitzen:

- Com a recurs d'aprenentatge actiu i significatiu.

- Com a instrument per afavorir processos d'investigació, creació i comunicació.
- Per promoure el treball cooperatiu i la competència comunicativa digital.
- Per potenciar la motivació i l'autonomia de l'alumnat.
- En alguns projectes i àrees, especialment a Cicle Superior, es fa ús de l'entorn Google Classroom com a espai organitzatiu de treball digital i per compartir activitats educatives.

Competència digital de l'alumnat

La competència digital es treballa de manera transversal al llarg de totes les etapes educatives i es desenvolupa d'acord amb les dimensions del marc europeu DigComp:

- Alfabetització informacional i de dades
- Comunicació i col·laboració digital
- Creació de continguts digitals
- Seguretat digital i benestar tecnològic
- Resolució de problemes digitals

Comunicació i gestió digital

El centre utilitza l'aplicació Inantia com a eina institucional de comunicació i gestió educativa, que facilita:

- La comunicació entre escola i famílies
- La difusió d'informacions de centre
- La gestió d'autoritzacions i pagaments de sortides i activitats
- Pel que fa a l'alumnat, no disposa de correu corporatiu. En casos puntuals d'activitats digitals, es demana a les famílies que creïn un correu de domini Gmail per poder accedir a plataformes d'aprenentatge i recursos educatius en línia.

Estratègia Digital de Centre (EDC)

El centre ha iniciat la implementació de la seva Estratègia Digital de Centre, alineada amb el Pla d'Educació Digital de Catalunya. Aquesta estratègia inclou:

- El desplegament de la competència digital a través de la pràctica pedagògica

- La formació del professorat en competència digital docent
- La planificació i renovació d'equipaments i recursos digitals
- La gestió acadèmica i documentació digital
- La incorporació de mesures de protecció de dades (RGPD) i drets d'imatge

El centre compta amb una Comissió TIC activa, formada per membres del claustre i un coordinador o coordinadora TIC que lidera les accions digitals del centre. A més, el centre rep assessorament mensual d'una mentora digital dins del marc d'acompanyament del Departament d'Educació.

Ús responsable i seguretat digital

Es promou entre l'alumnat el bon ús de la tecnologia, educant en:

- Identitat digital i privacitat
- Pensament crític davant la informació
- Hàbits de salut digital i equilibri tecnològic
- Ciberseguretat i protecció de dades

7. CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM

El present Projecte Educatiu de Centre (PEC) es regeix pel marc legislatiu vigent del sistema educatiu de Catalunya i de l'Estat, i especialment per la normativa següent:

Normativa general

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), de modificació de la Llei Orgànica 2/2006 d'Educació (LOE).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC).

Ordenació dels ensenyaments

- Decret 181/2008, de 9 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil.
- Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

- Decret 11/2023, de 14 de febrer, pel qual es desplega el currículum i l'organització dels ensenyaments d'educació infantil i primària a Catalunya.

Atenció a la diversitat i inclusió

- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Resolucions anuals d'organització i gestió del curs escolar.

Autonomia i organització dels centres

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, sobre direcció dels centres educatius públics.
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els projectes educatius de centre.

Avaluació

- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, d'avaluació a l'educació primària (adaptada a LOMLOE).
- Ordre EDU/56/2023, de 7 de març, d'avaluació a les etapes d'educació infantil i primària.

Digitalització i competència digital

- Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC) 2020–2025.
- Estratègia Digital de Centre (EDC).
- LOPD GDD 3/2018 i RGPD 2016/679, de protecció de dades personals.

Convivència i participació

- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i convivència.
- Decret 102/2010, sobre participació i coresponsabilitat educativa.

L'avaluació forma part essencial del procés d'ensenyament i aprenentatge i té com a finalitat orientar, regular i millorar el progrés educatiu de l'alumnat. Es concep com un procés continu, global i formatiu, que acompanya l'evolució de cada infant i permet ajustar la resposta educativa a les seves necessitats. D'acord amb les directrius establertes pel

Departament d'Educació, l'avaluació promou que l'alumnat prengui consciència del propi aprenentatge, afavorint la reflexió sobre què aprèn i com ho aprèn, mitjançant estratègies com l'autoavaluació i la coavaluació.

L'avaluació és personalitzada i respecta la diversitat de ritmes, interessos i capacitats de cada alumne/a. Té alhora una funció pedagògica —perquè orienta la intervenció educativa— i una funció educativa, ja que ajuda l'alumnat a avançar en el seu desenvolupament integral i fomenta l'autonomia, la responsabilitat i la motivació per aprendre.

La seva finalitat és contribuir a la millora del procés educatiu i a la qualitat de l'ensenyament, aportant informació rellevant que permeti:

- ✓ Analitzar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge i de les competències
- ✓ Identificar necessitats de reforç, suport o ampliació
- ✓ Valorar i ajustar la pràctica docent
- ✓ Promoure l'equitat educativa i la igualtat d'oportunitats
- ✓ Facilitar la comunicació educativa amb les famílies
- ✓ Prendre decisions pedagògiques coherents i justificades

L'avaluació es desenvolupa en tots els àmbits del centre i incideix en diferents dimensions: els processos d'aprenentatge de l'alumnat, les metodologies d'aula, l'organització del centre i la pràctica docent. D'aquesta manera, esdevé també un instrument de reflexió institucional que afavoreix la millora contínua.

Es regeix per principis d'objectivitat, rigor, coherència i transparència, garantint sempre la confidencialitat de les dades personals. Es basa en l'obtenció d'evidències diverses i fiables, utilitzant instruments variats com observacions, rúbriques, registres, produccions orals o escrites i projectes. Les famílies reben informació periòdica i clara sobre el progrés dels seus fills i filles, establint una comunicació educativa constant.

Amb l'objectiu de fer un seguiment acurat del procés educatiu i garantir una avaluació objectiva i funcional, el centre disposa d'un sistema d'indicadors d'avaluació que permeten analitzar:

El context educatiu: evolució de l'alumnat, mobilitat escolar, alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, escolarització i assistència, etc.

Els recursos del centre: personal de suport, recursos pedagògics disponibles i serveis educatius.

Els resultats educatius: dades globals d'assoliment i promoció, seguiment d'aprenentatges i resultats d'avaluacions internes i externes.

Els processos educatius: convivència escolar, coherència metodològica i adequació dels recursos d'ensenyament i aprenentatge.

Aquest sistema d'indicadors NO té una funció classificatòria, sinó que permet obtenir informació per prendre decisions pedagògiques i impulsar millores educatives.

8. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL PEC

El PEC és un document viu i flexible que s'actualitza periòdicament per garantir que les pràctiques d'avaluació siguin coherents amb els objectius educatius del centre i amb la normativa vigent.

8.1 PROCESSOS D'AVALUACIÓ DEL PEC

El seguiment i l'avaluació del Projecte Educatiu de Centre es duen a terme de manera sistemàtica i continuada, amb la finalitat de valorar-ne el grau d'aplicació, detectar-ne les fortaleeses i identificar possibles àmbits de millora. Aquesta avaluació es realitza de manera col·lectiva i compartida, garantint la participació dels diferents òrgans del centre.

Els processos d'avaluació del PEC s'articulen a través de:

- ✓ El Claustre de professorat, que analitza anualment el desplegament pedagògic i fa propostes de millora metodològica i organitzativa.
- ✓ L'Equip Directiu, que vetlla per la coherència entre el PEC, la PGA i la pràctica educativa diària, i en coordina el seguiment.
- ✓ Les Comissions de treball i els equips docents, que aporten informació del funcionament i l'impacte de les actuacions educatives.
- ✓ El Consell Escolar, que participa en l'avaluació global del projecte i en valida les actualitzacions.

L'avaluació del PEC es basa en l'anàlisi de dades qualitatives i quantitatives, recollides a través de reunions, informes, memòries i processos de reflexió compartida. Les conclusions obtingudes serveixen per orientar la presa de decisions pedagògiques i garantir la coherència interna del centre.

6.2 INDICADORS DE QUALITAT

Per valorar l'eficàcia i la coherència del PEC, el centre estableix un sistema d'indicadors que facilita l'anàlisi objectiva del seu desplegament. Aquests indicadors permeten mesurar l'impacte de les actuacions educatives i orientar la presa de decisions.

Els principals indicadors de qualitat que s'utilitzen són:

- ✓ Indicadors pedagògics: resultats d'aprenentatge, progrés competencial de l'alumnat, aplicació de metodologies actives, desenvolupament de la competència digital i grau d'inclusió educativa.
- ✓ Indicadors de cohesió i convivència: clima de centre, gestió positiva dels conflictes, participació de l'alumnat i desenvolupament del benestar emocional.
- Indicadors organitzatius: coordinació entre docents, funcionament d'equips i comissions, grau d'aplicació dels plans de centre (PDC, PLEC, Pla de Convivència, etc.).
- ✓ Indicadors de corresponsabilitat educativa: relació i comunicació amb les famílies, nivell de participació i satisfacció de la comunitat educativa.
- ✓ Indicadors de rendiment institucional: grau d'assoliment dels objectius anuals de la PGA i de les línies estratègiques del PEC.

Aquests indicadors no tenen una finalitat classificatòria sinó orientadora, i permeten impulsar un procés de reflexió pedagògica compartida.

6.3 PROCÉS DE REVISIÓ I MILLORA CONTÍNUA

La revisió del PEC és un procés continu i evolutiu que garanteix la seva adaptació a les necessitats reals del centre i al context educatiu. El Projecte es revisa:

- ✓ Anualment, a través de la Memòria Final de curs i la Programació General Anual (PGA), que identifiquen els avenços i les dificultats.



- ✓ Cada quatre anys, coincidint amb la renovació del Projecte de Direcció i el Pla Estratègic de centre.
- ✓ Quan sigui necessari, en funció de canvis normatius, organitzatius o socioeducatius.

Qualsevol actualització del PEC es realitza mitjançant un procés participatiu que inclou l'aportació de l'equip docent, l'equip directiu i el Consell Escolar, assegurant la coherència amb la normativa vigent i amb els principis del centre.